
VALJAKKOAJOKILPAILUJEN JÄRJESTÄMISOHJEET JA LOMAKKEISTO



Ammattikorkeakoulun opinnäytetyö

Maaseutuelinkeinojen koulutusohjelma

Mustiala 10.1.2011

Kati Honkanen



Maaseutuelinkeinojen koulutusohjelma
Mustiala

Työn nimi Valjakkoajokilpailujen järjestämisohjeet ja lomakkeisto

Tekijä Kati Honkanen

Ohjaava opettaja Terhi Thuneberg

Hyväksytty _____._____.20_____

Hyväksyjä



MUSTIALA

Maaseutuelinkeinojen koulutusohjelma

Hevostalous

Tekijä

Kati Honkanen

Vuosi 2010

Työn nimi

Valjakkoajokilpailujen järjestämisohjeet ja lomakkeisto

TIIVISTELMÄ

Valjakkoajokilpailujen järjestämisohjeille ja lomakkeistolle on ollut tarvetta koko valjakkoajokilpailujen Suomessaolon eli yli 20 vuoden ajan. Asian työstäminen on aloitettu jo muutamia vuosia sitten, jolloin valjakkoajojaostossa pohdittiin, voisiko kansainvälisiä ohjeita ja lomakkeita hyödyntää suoraan. Tehtävä ei ollut teknisesti helppo, joten siitä luovuttiin. Tähän asti ohjeistusta ei ole ollut ja lomakkeitakin vain muutama välttämätön - nekin hajallaan, osa sähköisessä muodossa ja suurin osa vain paperiversiona.

Suomen Ratsastajainliiton (SRL) valjakkoajojaoston toimeksiantona on nyt koottu valjakkoajokilpailujen järjestämisohjeet ja lomakkeet samaan pakettiin, jossa ne ovat kaikkien kilpailujärjestäjien ja muiden lajin parissa toimivien käytettävissä - toivottavasti helpottavat kilpailujen järjestämistä, toimihenkilöiden saamista ja lisäävät yleistä tietoutta lajista. Ohjeistus pohjautuu valjakkoajon kilpailusääntöihin ja SRL:n kilpailusääntöjen yleiseen osaan, jotka ovat luettavissa www.ratsastus.fi -sivustolla, materiaalisalkku, säännöt. Ohjeita on muotoiltu käytännön toiminnan vaatimusten mukaisiksi. Työn tekemisessä olen hyödyntänyt monivuotista kokemustani tuomarina ja stewardina valjakkoajokilpailuissa.

Ohjeistusta ja lomakkeistoa täytyy päivittää vuosittain kilpailusääntöjen muuttuessa, joten työ jää elämään. Lisäksi kaikenlaiselle toimihenkilökoulutukselle on todellista tarvetta. Ehkä tämä työ saa jatkoa esimerkiksi lajin koulutusoppaasta tai ”valjakkoajon abc” -kirjasta.

Avainsanat valjakkoajo, ratsastus, hevonen, poni, kilpailut, ajuri, groommi, vaunut, toimihenkilö, tuomari, kilpailija, ratamestari, kilpailulupa, säännöt, stewardi, kilpailukutsu, koulukoe, kestävyyskoe, tarkkuuskoe, SRL

Sivut

29 s, + liitteet 35 s

Mustiala
Degree Programme in Agricultural and Rural Industries
Equine Option

Author	Kati Honkanen	Year 2010
---------------	---------------	------------------

Subject of Bachelor's thesis
Organizing guide of carriage driving competitions and forms

ABSTRACT

There has been demand for a compact file the facts about organizing carriage driving competitions as well as the necessary forms, for the whole 20 years' time when carriage driving competitions have been arranged in Finland. A few years ago the carriage driving committee of The Equestrian Federation of Finland (SRL) looked into if it would be possible to use FEI's forms but it wasn't good idea because of technical problems. Since those days there has not been proper guidance available, and only few forms, scattered, some in an electronic format and, for the most part, only on paper.

On SRL driving committee's mandate all these guidelines and forms have now been collected together. They are for organizing committees of competitions and to all who will need it - let's hope they will help to ease organizing competitions, finding officials, and increasing the numbers of staff. The tutorial is based on competition rules, which are available on the website www.ratsastus.fi. The instructions are formatted according to the requirements of the practical operation. In the work the writer utilized her years of experience as a steward and a judge.

The guidance and forms need to be updated annually because the rules will change. So this job will continue. In addition, there is a real need for schooling for all kinds of competition staff. Perhaps this may be a continuation of the work, for example, "schooling of staff" -book or "carriage driving abc" -book.

Keywords carriage driving, riding, horse, pony, competition, driver, groom, carriage, staff, judge, competitor, course designer, license, rules, steward, invitation/schedule, Driven dressage, marathon, cones, SRL (National Federation of Finland)

Pages 29 p + appendices 35 p

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	1
2	YLEISTÄ	2
3	KILPAILUTASOT JA KILPAILUJEN ANOMINEN	3
3.1	Aluekilpailu	3
3.2	Kansallinen kilpailu	4
4	KILPAILUSÄÄNNÖT JA VALJAKKOAJON OSAKOKKEET	4
4.1	Kilpailusääntöjen yleinen osa KS I	5
4.2	Valjakkoajokilpailusäännöt KS IX	5
4.3	Valjakkoajon aluekilpailusäännöt	5
4.4	Kolmen osakokeen kilpailu	5
4.5	Yhdistetty valjakkoajokilpailu	5
4.6	Vain yksi tai kaksi osakoetta	5
5	LISENSSITOIMIHENKILÖT JA MUUT TOIMIHENKILÖT	6
5.1	Tuomarit	6
5.2	Ratamestarit	6
5.3	Stewardit	7
5.4	Muut toimihenkilöt	7
5.4.1	Kilpailun johtaja	7
5.4.2	Avaintoimihenkilöt	7
5.4.3	Muut toimihenkilöt	8
5.4.4	Eläinlääkäri, ensiapu, kengittäjä	8
6	KILPAILUKUTSU JA AIKATAULUT	8
6.1	Aikataulut	8
6.2	Kilpailukutsun laatiminen	9
6.2.1	Kilpailukutsussa tarvittavat tiedot	9
6.2.2	Kilpailukutsun hyväksyminen ja julkaiseminen	9
6.3	Lähtölistat	10
6.4	Tulokset	10
7	TOIMIPISTEET JA TOIMIHENKILÖT	11
7.1	Kilpailukanslia	11
7.2	Tulospalvelu	12
7.3	Kilpailutalli	12
7.4	Verryttely	12
7.5	Kilpailuareenat	13
7.6	Kuulutus	13
7.7	Tuomaristo	13

7.8 Stewardit.....	13
8 KOULUKOE	14
8.1 Tuomarien sijoittelu ja sihteeristö	14
8.2 Verryttely	15
8.3 Tulospalvelu	15
9 KESTÄVYYSKOE	15
9.1 Lähtöpaikka.....	15
9.2 A-osuus (matkaosuus)	16
9.3 D-osuus (käyntiosuus).....	16
9.4 E-osuus (esteosuus)	16
9.5 Taukopaikka	16
9.6 Maali.....	16
9.7 Hevostarkastus	16
9.8 Tulospalvelu	17
10 TARKKUUSKOE	17
11 PALKINTOJEN JAKO	17
11.1 Aika, paikka	18
11.2 Palkinnot, palkintojen jakajat.....	18
12 TIEDOTUS.....	19
13 MESTARUUSKILPAILUT	19
13.1 SM	19
13.2 Aluemestaruus	19
13.3 Muut mestaruudet.....	19
14 KILPAILUSSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT	20
14.1 Luvat ja ilmoitukset.....	20
14.2 Turvallisuussuunnitelma	20
14.3 Ajurin (= kilpailijan) ja groomin asiakirjat	20
14.4 Hevosen asiakirjat	21
14.5 Valjakkonumero ja hevosnumero.....	21
15 LOMAKKEET	21
LÄHTEET	23

Liite 1	Ohjeita valjakkokoulutuomarille
Liite 2	Käyntiosuuden valvojan ohje
Liite 3	Vaunumittaajan ohje
Liite 4	Koulusihteerin ohje
Liite 5	Tarkkuussihteerin ohje
Liite 6	Koulukokeen lähetin ohje
Liite 7	Maastoesteen ajanottajan ohje
Liite 8	Tarkkuuden ajanottajan ohje
Liite 9	Maastoesteen piirtäjän ohje
Liite 10	Ratahenkilökunnan ohje
Liite 11	Tarkkuuden liputtajan ohje
Liite 12	A-osuuden lähettäjän ja Emit-korttien jakajan ohje
Liite 13	Eläinlääkäri valjakkoajokilpailuissa
Liite 14	Kilpailukutsu
Liite 15	Kilpailijatiedote
Liite 16	Valjakkokilpailujen riskiarviointi ja ennakoivat toimenpiteet
Liite 17	Turvallisuussuunnitelman yhteystiedot
Liite 18	Valjakkokilpailuissa tarvittavat asiakirjat
Liite 19	Tarkkuuskokeen pöytäkirja
Liite 20	Estetuomarin pöytäkirja
Liite 21	Jaetut Emit-kortit
Liite 22	Onnettomuusraportti
Liite 23	Valjakkotarkastuspöytäkirja
Liite 24	Valjakkoajon terveyskortti

1 JOHDANTO

Valjakkoajo on yksi Suomen Ratsastajainliiton (SRL) ratsastuksen lajeista. Kilpailtaessa valjakkoajossa voi olla yksi hevonen (yksikkö), kaksi hevosta (parivaljakko tai tandemi) tai neljä hevosta (nelivaljakko). Suomessa kilpailuluokkia on yksiköille ja pareille, hevosille ja poneille. Valjakkoon kuuluvat hevosen/hevosten lisäksi ajuri ja groom eli vaunuavustaja.

Valjakkoajossa kilpaillaan seura-, alue- ja kansallisella tasolla. PM-kilpailut (nykyisin Nordic-Baltic championship, NBCH) järjestetään joka toinen vuosi. Kansainvälisesti kilpaillaan MM-tasolla asti.

Kilpailuun kuuluu kolme osakoetta: koulukoe, kestävyyskoe ja tarkkuuskoe. Kotimaisissa kilpailuissa voi olla yksi, kaksi tai kolme osakoetta. Kilpailussa tulokset muutetaan virhepisteiksi. Kilpailun voittaa valjakko, jolla on kolmen osakokeen jälkeen pienin virhepistemäärä.

Valjakkoajo on ”joukkuelaji”, jossa ajurin ja groomin yhteistyön pitäisi olla toimivaa: kestävyyskokeessa groom toimii kartanlukijana ja tasapainottaa vaunua estealueilla; muissa osakokeissa groom on mukana vain varmuuden vuoksi eikä saa normaalitilanteissa auttaa ajuria. Hevosen kunto, kuuliaisuus, koulutustaso ja palautuminen mitataan eri osakokeissa. Kilpailuun osallistuminen edellyttää hevosen monipuolista valmentamista ja kunnon kohottamista.

Suomessa valjakkoajo lasketaan ns. pieniin ratsastuksen lajeihin. Ratsastajat ovat kiinnostuneita hevosen monipuolisesta käytöstä ja kysyntää ohjasajo- ja valjakkoajo-opetukselle olisi enemmän kuin on asiansa osaavia opettajia ja valmentajia. Muutamilla talleilla on mahdollisuus harrastaa valjakkoajoa viikkotunneilla ja leireillä. Kilpailevien valjakoiden määrää (nyt max 100, joista yhdessä kilpailussa mukana 30 – 40 valjakkoa) voitaisiin saada kasvatettua, jos tarjolla olisi edullisesti (käytettyjä) vaunuja ja valjaita, sekä valmennusta järkevien kulkuetäisyyksien päässä.

Suomessa yksikköajurit kuuluvat maailman parhaimmistoon. Yksiköiden MM-kilpailuista Suomella on henkilökohtainen kulta- ja pronssimitali sekä kaksi joukkuehopeaa. Tähän on päästy määrätietoisella valmentautumisella, panostamalla hyviin valmentajiin maailman huipulta ja toki kilpailijoiden itsensä kovalla motivaatiolla ja panostuksella lajiin. Edelleen SRL:n valjakkoajojaosto panostaa huippuvalmentajiin – niin kansainvälisen, kansallisen kuin aluetasonkin kilpailijoiden kohdalla. Aluevalmennukseen on pyritty ottamaan kaikki varteenotettavat aluetason kilpailijat tai sille tasolle aktiivisesti pyrkivät valjakot mukaan.

Valjakkoajo lajina kehittyy, kun saadaan uusia kilpailijoita mukaan. Samoin kaluston lisääntyminen (tavoite: kaikilla oma juhlavaunu ja maratonvaunu) edistää lajia. Kilpailupaikkoja on tällä hetkellä enemmän kuin kilpailujärjestäjiä. Kilpailujen määrää voisi toki lisätä, mutta pääsääntöisesti kaikki kilpailujärjestäjät potevat toimihenkilöpulaa, joten ennemminkin kaivataan lisää aktiivisia toimihenkilöitä. Tuomarien, ratamestarien ja stewardien koulutus on jatkuvaa. Kilpailukohtaisesti täsmäkoulutetaan muut tarvittavat toimihenkilöt.

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on toimia ohjeena ja käsikirjana kilpailujen järjestäjille. Tähän asti kaikki kilpailuihin ja kilpailujen järjestämiseen liittyvä tieto on ollut kirjoittamatonta tai lyhyitä ohjeita on ollut satunnaisissa paikoissa tai vain kilpailusääntöihin kirjattuna. Lisäksi kilpailuun liittyvät lomakkeet ovat olleet hajasijoitettuna mikä minnekin ja osa vain paperitallenteina.

Teksti pohjautuu Suomen Ratsastajainliiton kilpailusääntöihin 2010 <http://www.ratsastus.fi/kilpailusaannot.aspx> sekä vakiintuneisiin käytäntöihin.

2 YLEISTÄ

Kilpailusääntöjen ja niihin liittyvien määräysten ja ohjeiden on tarkoitus luoda kaikille kilpailijoille samanlaiset olosuhteet ja yhdenmukaiset arvosteluperusteet. Tulkinnanvaraisuudet ja olosuhteiden vaatimat muutokset päättää tuomaristo (tuomariston puheenjohtaja). (Suomen Ratsastajainliitto 2010, kilpailusääntöjen yleinen osa, www.ratsastus.fi.)

Kilpailu alkaa koulukokeella, jossa valjakko ajaa ennalta määrätyn radan juhla- lavaljaissa ja juhlavaunuilla. Ajuri ja groomit ovat pukeutuneet valjakon tyyliin sopivasti. Kolmipäiväisissä kilpailuissa toisena päivänä vuorossa on kestävyyskoe (ns. maraton), jossa varusteet ovat vaihtuneet maastoiluun sopivampiin valjaisiin, maratonvaunuihin ja ajurin & groomin pukeutuminen on urheilullisempaa. Kestävyyskokeessa ajetaan ensin matkaosuus (3 – 8 km), sen jälkeen käyntiosuus (0,8 – 1 km) ja pienen tauon jälkeen esteosuus (4 – 8 km). Esteosuudella valjakko ajaa etukäteen opeteltuja esteitä. Kolmipäiväisen kilpailun päättää tarkkuuskoe, jossa varustus on kuten koulukokeessa. Tarkkuuskokeessa ajetaan keilojen välistä, joiden leveys on 20 – 40 cm leveämpi kuin valjakon vaunun leveys.

Enin osa kotimaan kilpailuista ajoittuu toukokuun ja syyskuun väliin. Talvikaudella on muutamia hallikilpailuja koulu- ja tarkkuuskokeissa. Maailmalla kilpaillaan aktiivisesti myös hallikaudella. Kotimaan kilpailuista 3 – 5 on kansallisia, joiden yhteydessä on aina myös alueluokkia. Näiden lisäksi pelkkiä aluekilpailuja (jotka sisältävät kaikki osakokeet) on pari-kolme. Aluekilpailujen yhteydessä järjestetään myös seuraluokkia. Pelkkiä koulu- ja/tai tarkkuuskilpailuja on vuosittain 3 – 8. Pienille yhden osakilpailun kilpailuille olisi enemmänkin kysyntää. Näitä kilpailuja voisivat järjestää myös ei-

valjakkoajoon perehtyneet seurat ns. ”tavallisten” seura- ja aluekilpailujen (koulu-/esteratsastus) yhteydessä. Yhden osakilpailun järjestämiseen riittää pienehkö toimihenkilömäärä, joista tuomarin ja ratamestarin tulee olla valjakkoajoon hyväksyttyjä, muutoin pärjätään vähäisemmälläkin tietomäärällä lajista. Näiden pienten kilpailujen kautta voitaisiin saada uusia tulokkaita lajiin – niin kilpailijoita, toimihenkilöitä kuin kilpailuja järjestäviä seurojakin.

3 KILPAILUTASOT JA KILPAILUJEN ANOMINEN

SRL:n alaiset kilpailut jaotellaan seuraaviin kategorioihin: kilpailuharjoitus, seurakilpailu, aluekilpailu, kansallinen kilpailu, kansainvälinen kilpailu (Suomen Ratsastajainliitto 2010, kilpailusääntöjen yleinen osa, §6). Tässä ohjeistuksessa syvennyttään aluekilpailuihin ja kansallisiin kilpailuihin. Seurakilpailut ja kilpailuharjoitukset järjestetään samalla idealla, mutta KIPA (SRL:n kilpailupalveluohjelma) ei ole käytettävissä eikä tuloksia tarvitse ilmoittaa eteenpäin (alueelle tai liitolle).

Erilaisia cup-kilpailuja on mahdollista toteuttaa kaikilla tasoilla. Seurakilpailuissa ja kilpailuharjoituksissa voidaan sääntöihin tehdä lievennyksiä ja poikkeuksia, mutta niistä on mainittava kilpailukutsussa.

Kilpailujärjestelmän tavoitteena on ohjata kaikki kilpailutoiminta SRL:n kilpailujärjestelmään mukaan (Suomen Ratsastajainliitto 2010, kilpailusääntöjen yleinen osa, §6).

Kilpailujen järjestämisestä päättää seuran yleiskokous, hallitus tai toimikunta kunkin seuran sääntöjen ja linjausten mukaisesti. Kilpailut myöntää SRL. Käytännön toimintaa koordinoi SRL:n valjakkoajojaosto (kilpailukalenterin muokkaaminen).

3.1 Aluekilpailu

Valjakkoajon kilpailusäännöt (KS IX) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, www.ratsastus.fi) ovat voimassa kaikilla kilpailutasoilla. Lisäksi valjakkoajossa on omat aluekilpailusääntönsä. Samoin kaikilla tasoilla noudatetaan kilpailusääntöjen yleistä osaa (KS I) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, www.ratsastus.fi). Tarkemmat tuomari- ym. vaatimukset on kirjattu sääntöihin (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §44 ja KS IX §906). Tuomareilta, ratamestareilta ja stewardeilta vaaditaan voimassa oleva toimihenkilölisenssi.

Kilpailijalta (= ajurilta) ja groomilta vaaditaan seurajäsenyys, ajurilta lisäksi vähintään aluekilpailulupa (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §14). Hevosella on oltava vuosimaksu maksettuna (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I

§15) sekä voimassa oleva rokotustodistus (hevosinfluenssa) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §19). Hevonen on kyettävä tunnistamaan kilpailupaikalla (rekisterikirja tai sen kopio) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §15). Valjakolla on oltava alueluokan valjakkonumero (valjakkokohtainen, saa valjakko.netistä) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS IX §916).

Aluekilpailujen ja –luokkien kohdalla kilpailuja anotaan alueen antamien ohjeiden mukaisesti, jotka lienevät yhteneväisiä kansallisten kilpailujen kanssa.

3.2 Kansallinen kilpailu

Tarkemmat tuomari- ym. vaatimukset on kirjattu valjakkoajon kilpailusääntöihin (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §44 ja KS IX §906).

Kilpailijalta (= ajurilta) ja groomilta vaaditaan seurajäsenyys, ajurilta lisäksi kansallinen kilpailulupa (A, B tai C) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §14). Hevosella on oltava vuosimaksu maksettuna (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §15) sekä voimassa oleva rokotustodistus (hevosinfluenssa) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §19). Hevonen on kyettävä tunnistamaan kilpailupaikalla (rekisterikirja tai sen kopio) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §15). Poniluokkaan osallistuvalla ponilla vaaditaan mittaustodistus (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §16 ja KS IX §914). Valjakolla on oltava kansallisen luokan valjakkonumero (valjakkokohtainen, saa valjakko.netistä) (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS IX §916).

Kansalliset kilpailut anotaan SRL:lta lokakuun loppuun mennessä täyttämällä SRL:n kilpailupalveluohjelma KIPAA:n pakolliset kentät (Kilpailujärjestäjän ohje, http://www.ratsastus.fi/kilpailut/ohjeita_kilpailunjarjestajalle), joita ovat

- järjestävän seuran lyhenne/paikkakunta
- kilpailun päivämäärä
- kilpailun taso
- mahdolliset sarjakilpailut
- yhteyshenkilön nimi, sähköposti/puhelin
- kilpailukanslian puhelinnumero
- kilpailupaikan osoite
- järjestäjän nettiosoite

4 KILPAILUSÄÄNNÖT JA VALJAKKOAJON OSAKOKEET

SRL:n kilpailusäännöt löytyvät SRL:n nettisivuilta www.ratsastus.fi ja sieltä Materiaalisalkusta. Valjakkoajon osalta linkki sääntöihin löytyy myös www.valjakko.net –sivustolta.

4.1 Kilpailusääntöjen yleinen osa KS I

KS I määrittelee raamit kilpailutoiminnalle. Mikäli lajisäännöt ovat ristiriidassa yleisen osan kanssa, menee yleinen osa lajisääntöjen edelle. Muutamia lajin erityispiirteitä on kuitenkin kirjattu vain lajisääntöihin.

4.2 Valjakkoajokilpailusäännöt KS IX

Valjakkoajon kilpailusäännöt pohjautuvat kansainvälisen ratsastajainliiton (FEI) valjakkoajokilpailusääntöihin, joihin on tehty kansallisia täsmennyksiä. Suomen sääntöjen numerointi on yhteneväinen FEI:n sääntöjen kanssa. FEI:n säännöt löytyvät osoitteesta www.horsesport.org.

4.3 Valjakkoajon aluekilpailusäännöt (Suomen Ratsastajainliitto 2010, www.ratsastus.fi)

Aluekilpailusäännöt ovat täsmennyksiä yleisiin valjakkoajokilpailusääntöihin. Aluekilpailun pitäisi olla portaikon yksi askelma kohti kansallisia kilpailuja sekä tarjota mahdollisuus kilpailla aluetasolla. Aluesäännöissä on helpotuksia mm. vaunuvaatimuksiin eli aloituskynnystä lajissa kilpailemiseen on haluttu madaltaa.

4.4 Kolmen osakokeen kilpailu

Valjakkoajon osakokeet ovat koulukoe (koe A), kestävyyskoe (koe B) ja tarkkuuskoe (koe C). Koulukokeessa arvostellaan hevosen liikkumista ja kuuliaisuutta, ajurin ajotaitoa sekä valjakkoa kokonaisuutena. Kestävyyskokeessa testissä on hevosen kunto, kestävyys ja kuuliaisuus, sekä ajurin osaaminen. Tarkkuuskokeessa todetaan hevosen kestävyyskokeen jälkeinen kunto ja kuuliaisuus, sekä ajurin taito ja pitkäjännitteinen kilpailukyky.

4.5 Yhdistetty valjakkoajokilpailu

Yleensä kansallisissa kilpailuissa kilpaillaan yhdistetyssä valjakkoajokilpailuissa, jollei erikseen ole muuta mainittu. Osakokeet ajetaan yleensä järjestyksessä koulu – kestävyys – tarkkuus.

4.6 Vain yksi tai kaksi osakoetta

On mahdollista järjestää kilpailut vain yhdessä tai kahdessa osakokeessa, mieluiten koulu- ja/tai tarkkuusosakokeet. Erityisesti aluetasolla on tarvetta tämäntyyppiselle kilpailulle.

5 LISENSSITOIMIHENKILÖT JA MUUT TOIMIHENKILÖT

Lisenssitoimihenkilöistä löytyy SRL:n nettisivuilta Kilpailutoiminnan alta. Lisenssitoimihenkilöitä valjakkoajossa ovat tuomarit (ei kestävyyskokeen estetuomari), ratamestarit ja stewardit. Lisenssin saa, kun kouluttautuu lajin määrittelemällä tavalla, joka valjakkoajossa tarkoittaa tuomari-, ratamestarit tai stewardikurssia ja sen jälkeen suoritettavia harjoitteluja. Lisenssi pidetään voimassa osallistumalla vähintään joka toinen vuosi lisenssikoulutukseen. Toimihenkilöiden lisenssin voimassaoloaika on merkitty listalle. Vain voimassaolevan lisenssin haltijaa voidaan käyttää virallisena toimihenkilönä. Lisenssitoimihenkilöt on syytä varata heti kilpailujen järjestämisestä päättämisen jälkeen.

Lisenssitoimihenkilöt ovat kilpailusääntöjen mukaisesti (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §45) oikeutettuja kilometrikorvaukseen ja päivärahaan.

5.1 Tuomarit

Kilpailuihin tarvitaan tuomariston puheenjohtaja (tpj.) sekä riittävä määrä muita tuomareita. SM-kilpailuissa tpj:n on oltava A-tuomari (tai FEI-tuomari), kaikkiin muihin kilpailuihin tpj:ksi riittää B-tuomari. Tpj. käyttää kilpailuissa ylintä päätäntävaltaa. Tpj:n lisäksi kilpailuihin on nimettävä vähintään yksi yleistuomari. Aluekilpailuissa on mahdollisuus toimia vain yhdellä tuomarilla.

Koulukokeessa tuomarina¹ voi toimia SRL:n virallinen kouluratsastustuomari (sekä erillisen koulutuksen koulutuomarin tehtäviin saanut valjakkotuomari). Suositeltavaa on käyttää toimihenkilölistalla erikseen olevia valjakkokoulutuomareita, jotka ovat koulutuomarina perehtyneet myös valjakkoajoon. Koulukokeeseen tarvitaan 2 - 5 koulutuomaria. Tpj. ja toinen yleistuomari voivat toimia koulutuomarina, mikäli ovat tehtävään koulutettuja (tai kouluratsastustuomareita).

Kestävyyskokeessa tpj:n ja yleistuomarien apuna toimivat jokaiselle esteelle erikseen nimetyt estetuomarit, jotka saavat tarvittavan koulutuksen tehtäväkohtaisesti. Estetuomarin tulisi olla täysi-ikäinen.

Tarkkuustuomarina voi toimia valjakkotuomari tai esteratsastustuomari. Tuomareita tarvitaan vähintään 1 tai 2, mielellään enemmänkin. Tpj. ja yleistuomari voivat toimia tarkkuustuomareina.

5.2 Ratamestarit

Sama henkilö voi toimia kaikkien osakokeiden ratamestarina. Ratamestari on tpj:n alainen. Ratamestari vastaa kilpailun urheilullisesta osuudesta, radan

¹ Valjakkokoulutuomarin ohjeistus

kulkureiteistä ja merkitsemisestä, esteiden rakentamisesta sekä esteiden ja ratojen mittaamisesta. Tpj. hyväksyy radat.

5.3 Stewardit

Arvokilpailuissa on nimettävä päästewardi, mutta toki muissakin kilpailuissa päästewardilla on paljon tehtäviä. Stewardi toimii tpj:n alaisuudessa ja/tai tuomariston jäsenenä tehtäväänään mm. valvoa hevosten hyvinvointia kilpailu-alueella ja siellä liikkuvien ihmisten turvallisuutta (yhdessä turvallisuuspäällikön kanssa). Päästewardin alaisuudessa toimii tarpeellinen määrä muita stewardeja.

5.4 Muut toimihenkilöt

Muutkin toimihenkilöt on hyvä varata ajoissa. Muita toimihenkilöitä ovat kanslian, tulospalvelun, tallin, turvallisuuden, pysäköinnin- ja liikenteenohjauksen, puffan, toimihenkilöruokailun jne. osaajat ja tekijät, sihteeri, lähetit, ratahenkilökunta, ajanottajat, kuuluttaja, valjakkotarkastustuomari ym. Harvaan tehtävään tarvitaan laajaa erityisosaamista, joten kilpailukohtainen täsmäkoulutus varmistaa hyvät osaajat tehtäväkohtaisesti.

5.4.1 Kilpailun johtaja

Kilpailun johtajana voi toimia henkilö, joka haluaa ottaa vastuulleen kilpailun järjestämisen ja johtaa kilpailujen valmistelua sekä toimintaa kilpailupäivinä. Kilpailun johtaja on syytä valita saman tien, kun päätös kilpailujen järjestämisestä on tehty. Kilpailun johtajan ja tpj:n yhteistyön pitää olla aktiivista jo kilpailujen suunnitteluvaiheessa.

Kilpailujen johtaja vastaa kilpailukutsun, kilpailujen aikataulun ja erilaisten asiakirjojen laatimisesta, sekä hoitaa kilpailujen yleisjärjestelyt ja valvoo toimihenkilöiden toimintaa. Kilpailun johtajan apuna kilpailun suunnittelussa ja rakentamisessa voi olla järjestelytoimikunta.

5.4.2 Avaintoimihenkilöt

Turvallisuus-, kanslia-, tulospalvelu-, toimihenkilö-, tallipäällikkö, tiedottaja, kuuluttaja, estetuomarit, käynnin valvoja², vaunumittaus³, puffa-, toimihenkilöruokailuvastaava, mahdolliset järjestyksenvalvojat ja liikenteenohjaajat on varattava ajoissa. Jokaiseen tehtävään on nimettävä oma vastuuhenkilönsä. Nämä toimihenkilöt toimivat kilpailun johtajan alaisuudessa. Tehtävän vastuuhenkilö ohjeistaa ja opastaa muita samassa toimipisteessä tai tehtävässä toimivia.

² Käynninvalvojan ohje

³ Vaunumittaajan ohje

5.4.3 Muut toimihenkilöt

Ilman muita toimihenkilöitä kilpailuista ei tule mitään. Kilpailuissa on tarpeen olla hierarkkinen järjestelmä, jotta jokainen tietää, kenen alaisuudessa työskentelee. Kilpailuissa tarvitaan ainakin seuraavia toimihenkilöitä: sihteeri^{4 5} (jokaiselle koulutuomarille yksi, tarkkuuteen vähintään yksi), portinavaajat (koulu, tarkkuus (jos erilliset suljetut portit), lähetit⁶ (riittävä määrä riippuen alueen infrastruktuurista), eri vastuuhenkilöiden apulaiset, ajanottajat^{7 8} (tarkkuuteen 2, jokaiselle esteelle 1 - 2), piirtäjät⁹ (1/este), ratahenkilökunta^{10 11} (ratamestari määrittelee tarkemman tarpeen, harvoin on liikaa), Emit-korttien jakaja / A-osuuden lähettäjä¹², kestävyyskokeen remonttiryhmä.

5.4.4 Eläinlääkäri, ensiapu, kengittäjä

Kestävyyskokeen aikana paikalla on oltava kilpailusääntöjen määräämä kengittäjä, eläinlääkäri¹³ ja riittävä ensiapuvalmius (lääkäri/ambulanssi/ensiapu) kilpailujen tasosta ja sijaintipaikasta riippuen. Nämä henkilöt on varattava mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, ja etukäteen kirjallisesti sovittava mahdollisesta rahallisesta korvauksesta/palkkiosta.

6 KILPAILUKUTSU JA AIKATAULUT

Kansallinen ja alueellinen kilpailukutsu julkaistaan KIPAssa. Hippos-lehteen saa kansallisen kutsun lyhennelmän maksua vastaan. Alueiden käytäntö täyttyä selvittää kyseisen järjestäjäseuran alueelta. KIPA-kutsu on virallinen kutsu. Kutsua ei saa muuttaa enää julkaisemisen jälkeen.

6.1 Aikataulutus

Kilpailujen järjestämisen suunnittelussa kannattaa aloittaa aikataulutuksesta. Kilpailuja pitää anoa liitosta/alueelta edellisen vuoden lokakuussa (aluekilpailut alueen ilmoittamana aikana, yleensä loka-marraskuussa). Loppuvuodesta on syytä tehdä muutkin tärkeät päätökset kilpailuihin liittyen, jotta kilpailujen suunnittelu ja rakentaminen saadaan heti kunnolla käyntiin.

⁴ Koulusihteerin ohje

⁵ Tarkkuussihteerin ohje

⁶ Lähetin ohje

⁷ Maastoesteen ajanottajan ohje

⁸ Tarkkuuden ajanottajan ohje

⁹ Piirtäjän ohje

¹⁰ Ratahenkilökunnan ohje

¹¹ Liputtajan ohje

¹² EMIT-jakajan ohje

¹³ Eläinlääkäri valjakkoajokilpailuissa -ohje

Lokakuu: seura päättää järjestää kilpailut ja anoo niitä SRL:lta ja/tai alueelta.

Loka-joulukuu: avaintoimihenkilöiden valinta eli vähintäänkin kilpailun johtaja, tpj, ratamestari ja päästewardi.

Tammi-maaliskuu: muut tuomarit ja toimihenkilöt, luvat ja paperit kuntoon, kilpailukutsu valmiiksi.

Kaikki kilpailuun liittyvät aikataulut täytyy tehdä riittävän ajoissa. Aikatauluihin kannattaa merkitä, milloin se on tehty, jotta välttyään epäselvyyksiltä mahdollisten aiempien versioiden kanssa.

6.2 Kilpailukutsun laatiminen

Kilpailukutsu (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §25) ei etene hetkessä suunnitteluvaiheesta viralliseksi, julkaistuksi kutsuksi. Kilpailukutsun laatii kilpailuja järjestävä seura - yleensä kilpailun johtaja tai järjestelytoimikunta. Kilpailukutsun rakentamisessa kannattaa käyttää ratamestarin, tpj:n ja päästewardin sekä muiden kokeneiden toimihenkilöiden apua. Kutsujen hyväksyttämiseen pitää varata useampi päivä/lukija. Tpj. ja lajin kilpailukutsuvastaava tarvitsevat myös aikaa lopullisen kutsun tarkastamiseen.

Kutsu pitää olla KIPAssa vähintäänkin 2 – 3 viikkoa ennen ilmoittautumisaikaa umpeutumista. Tämä tarkoittaa sitä, että kutsu on julkaistava 1 – 2 kuukautta ennen kilpailua, ja se on lähetettävä hyväksyttäväksi tpj:lle vähintäänkin paria viikkoa ennen aiottua julkaisupäivää. Käytännössä kilpailukutsun on siis oltava valmis viimeistään 2 – 3 kuukautta ennen kilpailua.

6.2.1 Kilpailukutsussa tarvittavat tiedot

Katso kohta 3.2. Kilpailukutsu¹⁴ pyritään tekemään valmiiksi mahdollisimman pian, jotta välttyään viime tipan ongelmilta. Kutsua laadittaessa kannattaa tehdä yhteistyötä ratamestarin, tpj:n ja päästewardin kanssa. Samalla kannattaa koota muistilistaa myöhemmin tehtävää kilpailijatiedotetta¹⁵ varten.

6.2.2 Kilpailukutsun hyväksyminen ja julkaiseminen

Tpj. hyväksyy kutsun. Hyväksymisen jälkeen kutsua ei enää muuteta. Tämän jälkeen kutsu lähetetään tarkastettavaksi lajin kilpailukutsuista vastaavalle henkilölle. Mikäli muutoksia pitää tehdä, ne hyväksytetään myös tpj:lla. Kilpailun järjestäjä laittaa tiedot KIPaan ja ilmoittaa lajin kilpailukutsuvastavalle, joka tarkistaa KIPAssa olevan kutsun ja julkaisee sen kilpailujärjestäjän ilmoittaman aikataulun mukaisesti.

¹⁴ Kilpailukutsupohja

¹⁵ Kilpailijatiedotepohja

6.3 Lähtölistat

Kaikki lähtölistat on hyväksyttävä tpj:lla ajoissa. Listoihin pitää merkitä päiväys ja kellonaika, jotta vältetään mahdollisilta sekaannuksilta. Pääluokat on tarjottava yleisöystävälliseen aikaan. Luokat voidaan ajaa eri järjestyksessä kuin ne kilpailukutsussa on listattu. Alueluokkia voidaan ajaa aamulla ja illalla, kansallisia luokkia siinä välissä. Luokat on pyrittävä ajamaan kokonaisuuksina.

Koulukokeen lähtölista julkaistaan viimeistään paria päivää ennen koulukoetta, mielellään vielä aikaisemmin. Tämän jälkeen mahdollisten poisjääntien kohdalle vedetään vain viiva yli ja pyritään välttämään uusien lähtölistojen tekoa. Mikäli aikataulun järjestyminen on helppoa ja vaikuttaa vain yksittäisen valjakon aikatauluun, voidaan listaa uudistaa.

Koulutuomari voi arvostella ilman taukoja korkeintaan noin 1½ tuntia, sen jälkeen on pidettävä tauko. Tauon pituus riippuu kilpailupaikan etäisyyksistä, tauko noin 10 – 20 minuuttia. Normaalista hieman pidempi tauko on tarpeen pitää aina, kun käytettävä kouluohjelma vaihtuu (+ 5 – 10 min). Samoin radan suurentaminen (/pienentäminen) vaatii kokeneellakin toimihenkilöjoukolla vähintäänkin noin 20 minuuttia. Päivällä on järkevää pitää pidempi tauko (ruokatauko).

Valjakon kouluohjelma kestää noin 10 minuuttia, muutama FEI-ohjelma 12 minuuttia (FEI 9 ja 10). Pikkuponeille, jotka ajavat pienellä kouluradalla (20 x 60 m), voi riittää 8 minuuttia, mutta jos ajavat normaalikokoisella radalla, pitää varata 12 minuuttia. Virallisessa aikataulussa kannattaa suosia ryhmittäisiä aikoja. Tauko on suositeltavaa pitää aina, kun luokka vaihtuu.

Kestävyyskokeessa aikataulun teko vaatii tarkkaa laskemista, jotta välttyttäisiin päällekkäisyyksiltä estealueilla. Suositeltavaa on ajattaa luokka kerrallaan. Alueluokkien ja kansallisten luokkien välissä voi olla pidempi tauko, jotta tarvittaessa ehditään kunnostaa estealueita ja/tai pitää toimihenkilöiden ruokataukoa.

Tarkkuuskokeessa aikatauluun voi laskea 5 min/valjakko. Jälleen kannattaa suosia ryhmittäisiä aikoja. Tauko on pidettävä säännöllisin väliajoin toimihenkilöiden jaksamisen kannalta.

6.4 Tulokset

Tpj:n hyväksymät tulokset julkaistaan KIPAssa välittömästi kilpailujen päättymisen jälkeen, viimeistään viikon kuluessa. Alkuperäiset, allekirjoitetut tulokset kilpailun järjestäjä säilyttää vähintäänkin seuraavan vuoden kevääseen (SRL:n ohje, http://www.ratsastus.fi/kilpailut/ohjeita_kilpailunjarjestajalle) (SRL:n ja alueiden valiomerkit ja rankingpisteet laskettu).

7 TOIMIPISTEET JA TOIMIHENKILÖT

Kaikkien kilpailualueiden ja toimipisteiden on oltava tehtävänsä soveltuvia ja mahdollisimman turvallisia: hevosten ja ihmisten kulkureitit, kilpailu- ja verryttelyalueiden pohjat, työtiloissa riittävästi työskentelytilaa jne. Kaikissa toimipisteissä on oltava vastuuhenkilö ja riittävä määrä muita tekijöitä. Toimipisteille on annettava työrauha. Edelleen kaikissa toimipisteissä on oltava kilpailun aikana toimiva LA-puhelinyhteys, puhelin ja toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa ja hätätilanteiden varalta.

Valjakkoajojaosto antaa kilpailun järjestäjän käyttöön 20 LA-puhelinta (joka on minimimäärä kilpailun läpiviemiseen), kirjoituslustoja, kyniä, sekuntikelloja, pillejä ja tarkkuusradalla tarvittavat keilat palloineen. Valjakkoajojaosto antaa myös EMIT-ajanottojärjestelmän: laitteet ja tarvikkeet.

7.1 Kilpailukanslia

Kilpailukanslia tarkistaa kilpailijoiden asiakirjat: kilpailuluvat (KIPA tekee sen valmiiksi ilmoittautumisen yhteydessä), groomin jäsenyys (jäsenkortti), hevosen vuosimaksu (KIPA hoitaa, muuten ei voi hevosta ilmoittaa), rokotustodistus, ponin mittaustodistus. Maksut maksetaan kilpailukutsun mukaisesti kilpailukansliaan tai etukäteen pankkitilille: ilmoittautumis- ja lähtömaksu, eläinlääkärimaksu, turvallisuusmaksu, mahdolliset tallimaksut ja ihmisten majoitusmaksut, illalliskortit ym.

Kansliasta annetaan kilpailuun liittyvät materiaalit: kestävyyskokeen estepiirrospohjat, matkareitit, matka-ajat, tempot, reittiselostukset, tarkkuuskokeen ratapiirros, ja koulukokeen jälkeen pöytäkirjat.

Kilpailukansliassa täytyy olla ”toimistovarustus”: kopiokone, tietokone, tulostin, valmiit lomakkeet^{16 17 18}, lomakepohjat^{19 20 21 22 23 24}, tarvittaessa vaihtorahaa, säilytyslokerikoita/-laatikoita/hyllyjä, kyniä, paperia, nitoja jne.

Toimihenkilöt (vähintään 1 hlö): kansliavastaava ja tarvittava muu henkilökunta.

¹⁶ Riskiarviointi

¹⁷ turvallisuussuunnitelma

¹⁸ valjakkoajokilpailuissa tarvittavat asiakirjat

¹⁹ Tarkkuuspöytäkirja

²⁰ estetuomarin pöytäkirja

²¹ Emit-listaus

²² onnettomuusraportti

²³ valjakkotarkastuspöytäkirja

²⁴ terveyskortti

7.2 Tulospalvelu

Tulospalvelu on syytä eriyttää kanslian toiminnoista – mielellään kokonaan eri tilaan työrauhan säilymisen vuoksi. Tulospalvelussa tarvitaan tietokone (mielellään useampi), tulostin, paperia, laskin, kyniä ja valmis lomakkeisto.

Tulospalvelu nimensä mukaisesti laskee tulokset: koulukoe, kestävyyskoe, tarkkuuskoe ja kokonaistulokset. Mahdollisesti tulospalvelu tekee myös läh-töaikataulut osakokeisiin.

Valjakkoajossa käytetään Driving-ohjelmaa, johon kannattaa perehtyä hyvissä ajoin ennen kilpailua. Ohjelman saa valjakkoajojaoston kautta (ei siis ole il-maisohjelma tai netistä ladattava ohjelma).

Toimihenkilöt (vähintään 2 hlöä, mieluummin 4): tulospalvelun vastaava ja tarvittava muu henkilöstö.

7.3 Kilpailutalli

Mikäli kilpailun järjestäjä majoittaa kilpailuhevoset (kiinteä talli tai ns. siirto-karsinatalli), pitää siellä olla ilmoitustaulu, jossa karsinakartta, lähtölistat, ai-kataulut, yhteystiedot tallipäällikölle ja toimintaohjeet hätätilanteiden varalta. Lisäksi hätäpoistumistiet on merkittävä, samoin mahdollinen tupakointipaik-ka. Alkusammutuskalustoa on oltava riittävästi (pelastuslaitos ohjeistaa ta-pauskohtaisesti).

Tallipäällikön on oltava täysi-ikäinen. Tallin henkilökunta huolehtii ilmoitus-taulusta ja siellä olevista ohjeista, alkusammutuskalustosta, poistumisreittien merkitsemisestä jne.

Toimihenkilöt (vähintään 1 hlö): tallipäällikkö ja tarvittava muu henkilöstö.

7.4 Verryttely

Verryttelyalueen täytyy olla riittävän iso ja pohjaltaan kilpailukenttää vastaa-va. Alueen reunalla on toivottavaa olla ilmoitustaulu, jossa on näkyvillä läh-töaikataulu ja muuta tarpeellista tietoa. Verryttelyalueella voi olla erillinen valvoja. Stewardi vastaa verryttelyalueesta.

Kestävyyskokeessa ei tarvita erillistä verryttelyaluetta, mutta erityisesti en-simmäisen osuuden eli A-osuuden lähtöpaikan on oltava riittävän tilava.

Tarkkuuskokeen verryttelyalueella pitää olla muutama keilapari kilpailuluo-kan leveydellä.

7.5 Kilpailuareenat

Koulu- ja tarkkuuskokeen kilpailuareenalla on oltava selkeä portti/kulkureitti. Kulku verryttelyalueelta kilpailuareenalle on mietittävä etukäteen stewardin ja turvallisuuspäällikön kanssa. Tarkkuuskokeen portilla on hyvä olla kyltti ”rata suljettu/avoinna”.

7.6 Kuulutus

Kuuluttamon kuulutuslaitteissa pitää olla säädöt kohdallaan ja kilpailupaikalla henkilö, joka niitä osaa käyttää. Kuuluttajan lisäksi voi olla erikseen musiikin hoitaja. Erityisesti kestävyyskokeessa kuuluttaja tarvitsee assistentin, joka seuraa LA-puhelinliikennettä (tulokset).

Tarvittavat varusteet: tuoli, pöytä, sateen/auringon/tuulen suoja, käsiohjelma, kilpailukutsu, kilpailijatiedote, sponsoritiedot, aikataulu ja palkintojenjakotiedot (missä, milloin, kuka jakaa, mitä jakaa, missä järjestyksessä luokat/osakokeet palkitaan jne.).

Tarvittavat toimihenkilöt (2 – 3 hlöä): kuuluttaja, assistentti, musiikin hoitaja.

7.7 Tuomaristo

Koulukokeessa jokaiselle tuomarille tarvitaan oma sihteeri, joka on etukäteen perehtynyt tehtäväänsä ja osaa käytettävät kouluohjelmat. Lähteti hakee pöytäkirjan suorituksen jälkeen. Tarkkuuskokeessa riittää yksi sihteeri. Mikäli tulokset pitää toimittaa tulospalveluun LA-puhelimella tai lähteti avulla, tarvitaan yksi henkilö lisää. Lisäksi tarvitaan vähintään yksi ajanottaja. Sähköistä ajanottolaitteistoa käytettäessä on siihen varattava erikseen yksi henkilö, joka on perehtynyt laitteiston toimintaan.

Tarvittavat varusteet:

- Sihteerille mukaan paljon toimivia kyniä (myös lyijykynä) sekä kirjoituslusta ja muovitaskuja; lähtölista
- Ajanottajalle vähintään 2 kelloa, lähtölista, kynä
- Tuomaritorniin tuolit, pöytä, sateen/auringon/tuulen suoja, aikataulut, lähtölistat, käsiohjelma, kilpailukutsu, kilpailijatiedote, palkintojenjakotiedot (kuka jakaa, mitä, missä ja milloin)

Tarvittavat toimihenkilöt (2 – 6): sihteerit, ajanottajat, lähtetit.

7.8 Stewardit

Stewardeille tarvitaan tuoli, pöytä, sateen/auringon/tuulen suoja, aikataulut, lähtölistat, käsiohjelma, kilpailukutsu, kilpailijatiedote, kaikki mahdolliset

tiedot kaikesta, kilpailupaikan tiedot, palkintojenjakotiedot (milloin, missä) jne.

Stewardeja on oltava riittävä määrä eli kilpailuista riippuen 1 - 7, useimmiten riittää 2 - 3 (päästewardi määrittelee kilpailukohtaisesti). Stewardien apuna voi olla harjoittelijoita, kuolaintarkastajia, vaunumittajia ym.

8 KOULUKOE

Koulukoe ajetaan 40 x 100 m radalla (FEI-ohjelmat) tai 40 x 80 m radalla. Näiden metrimäärien lisäksi on huomioitava tuomarien sijoittelu ja hevosten kulku (portti) areenalle. Mikäli kenttä (maneesi) on pienempi, on se erikseen hyväksyttävä tpj:lla ja mainittava kentän koko kilpailukutsussa. Yleisöalue on sijoitettava turvalliseen kohtaan; katsomon ja suoritusareenan väliin pitää jäädä vähintään 5 metriä eikä yleisöä saa sijoittaa välittömästi tuomarien läheisyyteen (työrauha tuomaristolle).

Koulupöytäkirjat ovat kilpailusääntöjen liitteenä, ja käytännössä löytyvät samasta paikasta kuin kilpailusäännötkin eli SRL:n nettisivujen materiaalisalokusta sekä valjakko.netin pöytäkirjageneraattorista, josta ne saa esitetytynä.

Kouluradan aidaksi sopii matala, valkoinen aita (vrt. kouluratsastus). Kirjainten sijoittelupaikka löytyy kilpailusääntöjen liiteosasta. Mikäli käytetään sekä lyhyttä että pitkää rataa, on molempien kirjainpaikat ja tuomarien sijoittelu tarkistettava ennen kilpailun alkua. Vain kyseiseen rataan kuuluvat kirjaimet pidetään näkyvissä.

8.1 Tuomarien sijoittelu ja sihteeristö

Tuomarit sijoitetaan lyhyen sivun keskelle ja pitkien sivujen keskelle. Tuomarien työskentelytilaksi käy auto, hevostraileri (tyhjä, puhdas) tai katos/aurinkovarjo + tuolit ja pöytä. Tuomari sihteereineen sijoitetaan mieluummin korokkeelle kuin maan tasalle, jotta näkee suoritukset hyvästä kulumasta.

Sihteerin pitää olla perehtynyt tehtäväänsä etukäteen, samoin pöytäkirjojen perustiedot täytetty.

Kilpailun kuluessa tuomarille sihteereineen on toimitettava juotavaa ja tarvittaessa myös pientä purtavaa (riippuu taukojen määrästä ja pituudesta). Aikataulumuutoksista ja poisjäänneistä on annettava tieto välittömästi suoraan tuomarille/sihteerille (eivät kuuntele kuulutuksia). LA-puhelin on oltava jollaisella tuomarilla/sihteerillä.

8.2 Verryttely

Verryttelyalueella on oltava valvoja (stewardi yleensä riittää, ei tarvita erillistä valvojaa). Valjastus, suitsitus ja vaunut tarkistetaan suorituksen jälkeen. Nämä tehtävät kuuluvat stewardille tai jollekin stewardin alaisuudessa työskentelevälle. Vaunuleveyden mittausta tarkkuuskoetta varten suoritetaan usein tässä yhteydessä.

8.3 Tulospalvelu

Valjakon suorituksen jälkeen lähetti hakee pöytäkirjat ja toimittaa ne tulospalveluun, joka puolestaan laskee pisteet ja kirjaa ne tulospalvelujärjestelmään (Driving-ohjelma). Tuloksista kuulutetaan virhepisteiksi muunnettu tulos (ei tuomarikohtaisia tuloksia eikä prosentteja). Tarkemmat tuomarikohtaiset yhteispisteet näkyvät tuloslistoilla, joita kannattaa tulostaa ilmoitustauluille laitettavaksi aika ajoin myös luokan kuluessa.

Pöytäkirjasta otetaan kopio kilpailukansliassa/tulospalvelussa säilytettäväksi. Varsinainen pöytäkirja annetaan kilpailijalle.

Luokan päätyttyä tehdään virallinen tuloluettelo, jonka tpj. allekirjoittaa. Välittömästi tämän jälkeen tuloluettelo julkaistaan ilmoitustaululla. Alkuperäinen, allekirjoitettu paperi säilytetään kilpailukansliassa/tulospalvelussa.

9 KESTÄVYYSKOE

Kestävyyskokeen pituus ja esteiden määrä on määritelty luokan tason mukaisesti kilpailusäännöissä. Erityisesti alueluokkien reittien on toivottavaa kulkea liikenteeltä suljetulla alueella.

Valjakot lähtevät osuuksille itsenäisesti annettujen aikataulujen mukaisesti. Reiteillä voi olla pakkoportteja (EMIT-leimaus), valvojia jne. Valjakot/groomit huolehtivat EMIT-leimauksista. Mikäli valjakolla ei ole groomia (pikkuponit), on ajurin tarvittaessa hankittava (itse, etukäteen) avustaja leimausta varten.

9.1 Lähtöpaikka

Lähtöpaikalla on EMIT-kortin jakaja, joka samalla stewardin/tuomarin puuttuessa lähtöpaikalta valvoo myös lähtöaikojen noudattamista ja varusteita. EMIT-kortin jakaja on perehdytettävä EMIT-laitteiston käyttöön (korttien leimaus), jotta osaa neuvoa kokemattomia kilpailijoita. Lähtöpaikalla pitää olla selkeänäyttöinen iso kello, tyhjiä terveyskortteja, kyniä, teippejä, aikataulu, LA-puhelin jne.

Lähtöpaikalla on oltava riittävästi väljyyttä: tilaa lähteville valjakoille, vuoroaan odottaville, huoltojoukoille jne.

9.2 A-osuus (matkaosuus)

A-osuuden esteetön kulku on varmistettava ennen kilpailun alkua. Mahdolliset varoituskyltit (muulle liikenteelle, valjakoille) on vietävä ajoissa. Hankaliin paikkoihin on sijoitettava liikenteen ohjaajat (sovittava etukäteen poliisin kanssa).

9.3 D-osuus (käyntiosuus)

Käyntiosuudella pitää olla (mielellään täysi-ikäinen) valvoja, joka ymmärtää eron käynnin ja muiden askellajien välillä, ja kykenee sääntöjen mukaisesti valvomaan vaadittuja askellajeja sekä ajettavaa reittiä.

9.4 E-osuus (esteosuus)

Jokaiselle esteelle tarvitaan tuomari, piirtäjä ja ajanottaja. Esteestä riippuen toimihenkilöitä voi olla useampia. Toimihenkilöille on varattava säänsuoja (etenkin piirtäjä). Estetuomareiden koulutus kannattaa pitää jo ennen kilpailua, kilpailuaamuna vain viime hetken tiedotustilaisuus.

9.5 Taukopaikka

Taukopaikan on oltava riittävän tilava. Hevosia varten siellä pitää olla vettä (juottaminen, peseminen) ja varjoa/säänsuojaa. Eläinlääkärin tekemää tarkastusta varten on löydyttävä rauhallinen alue.

9.6 Maali

Maalialueella on oltava riittävästi tilaa: eläinlääkäri ja/tai stewardi tarkastavat hevosen/valjakon. Maalialueen on toivottavaa sijaita lähellä tulospalvelua, jotta EMIT-kortit saadaan sinne ripeästi.

9.7 Hevostarkastus

Hevostarkastus voidaan tehdä ennen koko kilpailun alkamista tai kestävyyskokeen aamuna. Lisäksi hevoset tarkastetaan kestävyyskokeen tauolla ja/tai maalissa.

Hevostarkastusta varten tarvitaan väljä alue, jonka pohja on kova ja tasainen. Odotusalue voi sijaita kulman takana, mutta varsinaista tarkastusta varten pi-

tää olla riittävästi suoraa tilaa hevosen juoksuttamiseen. Stewardin kanssa kannattaa etukäteen neuvotella tilasta ja toiminnasta tarkastuksessa. Kilpailijatiedotteessa on hyvä mainita missä, milloin ja missä järjestyksessä (yleensä lähtöjärjestys) tarkastus tehdään.

Eläinlääkärin työtä helpottaa avustaja, joka huolehtii mahdollisista merkinnoista papereihin, ja valvoo, että kaikki kilpailevat hevoset tulee tarkastettua.

9.8 Tulospalvelu

Tulospalvelu poimii LA-puhelinyhteydellä tulokset esteiltä, ja yrittää pysyä esteiden suhteen reaaliajassa. Tulokset tarkistetaan tpj:n kanssa, jonka jälkeen tpj. allekirjoittaa tuloluettelon. Välittömästi tämän jälkeen tuloluettelo julkaistaan ilmoitustaululla. Alkuperäinen, allekirjoitettu paperi säilytetään kilpailukansliassa/tulospalvelussa, samoin esteiden pöytäkirjat ja piirrokset.

10 TARKKUUSKOE

Tarkkuuskoeradan koko on vähintään 70 x 120 m tai pinta-alaltaan vastaavan suuruinen (n. 8400 m²). Ratahenkilökuntaa tarvitaan riittävä määrä sekä tuomaritorniin sihteeri ja mielellään useampi ajanottaja. Toiselle sihteerille riittää töitä tulosten välittämisessä tulospalveluun ja kuuluttajalle, mikäli eivät työskentele tuomaritornissa. Ratahenkilökunnasta yksi toimii maali-/lähtölinjan liputtajana.

Tuomaritornin täytyy olla riittävän iso ja sijaita mielellään korokkeella (esim. traileri, auton lava); muutoin samat vaatimukset kuin koulukokeessa.

11 PALKINTOJEN JAKO

Jo ennen kilpailun alkamista on mietittävä, milloin ja missä palkinnot jaetaan, kuka jakaa ja mitä jakaa, saavutaanko palkintojen jakoon jalkaisin ilman hevosia vai valjakkona. Näistä kannattaa tiedottaa kilpailijatiedotteessa.

Palkinnot voidaan jakaa, kun tpj. on hyväksynyt viralliset tuloluettelot. Kannattaa vielä odottaa protestiaika ½ tuntia, jotta välttyttäisiin ylimääräisiltä valituksilta.

11.1 Aika, paikka

Yksipäiväisissä kilpailuissa palkinnot on kätevintä jakaa aina luokan päätyttyä. Kaksipäiväisissä kilpailuissa toisena päivänä on yleensä ollut kestävyyskoe, jolloin on järkevintä pyytää palkintojen jakoon ajurit jalkaisin, ilman hevosia. Kolmipäiväisissä kilpailuissa, tarkkuusosakokeen jälkeen, kutsutaan koko valjakko palkintojen jakoon.

Etukäteen on päätettävä, jaetaanko ensin kaikille luokittain osakilpailupalkinnot ja sitten vasta kokonaiskilpailupalkinnot, vai otetaanko palkintojenjako luokka kerrallaan (ensin osakilpailupalkinnot ja heti perään kokonaiskilpailupalkinnot)?

Kestävyyskokeen jälkeen palkintojen jako voi käytännössä alkaa aikaisintaan 1 tunti siitä, kun viimeinen valjakko on tullut maaliin. Tarkkuuskokeen jälkeen riittää 15 min edellyttäen, että kaikki on valmiina.

Palkinnot voi jakaa myös useammassa osassa esim. alueluokkien jälkeen ja kansallisten luokkien jälkeen.

Palkintojen jako on arvokas tilaisuus, joka kannattaa tuoda edustavaan paikkaan, yleisön eteen.

Useampipäiväisissä kilpailuissa jaetaan jo olleiden osakokeiden palkinnot illanvietossa.

11.2 Palkinnot, palkintojen jakajat

Ruusukkeet kannattaa kiinnittää hevosiin jo ennen palkintojen jakoon saapumista (kilpailun johtajan, palkintojenjakovastaavan tai stewardin toimesta). Samoin mahdolliset loimitukset hoidetaan ennen palkintojen jakoon saapumista.

Palkintoja ovat jakamassa järjestävän seuran edustaja (yleensä kilpailun johtaja tai seuran puheenjohtaja) sekä tuomariston edustaja (yleensä tpj, mahdollisesti koko tuomaristo). Kilpailun/luokan sponsori on itseoikeutetusti mukana.

Kunnia- ja erityispalkinnot annetaan jakotilaisuudessa; varsinaiset palkinnot voidaan tarvittaessa luovuttaa kilpailukansliassa, jos ovat esim. kovin isoko-koisia tai painavia.

Stewardi tai muu nimetty henkilö ohjaa oikeat valjakot oikeassa järjestyksessä oikeille paikoille seremonioissa.

12 TIEDOTUS

Kilpailuille on nimettävä erillinen tiedottaja, joka ei tee muuta kilpailun aikana. Tiedotettavaa riittää: ennen kilpailua kerrotaan mitä tapahtuu, missä ja milloin; kilpailun aikana tuloksia, kuulumisia ja tunnelmia; kilpailun jälkeen lopulliset tulokset, mahdolliset haastattelut jne.

Lehteen menevät tulokset kirjoitetaan lehdistömuotoon (juoksevaa tekstiä, ei luetteloksi allekkain). Lehtien deadlinet kannattaa selvittää, samoin sopia mahdollisista valmiista jutuista ja kuvista. Kuvapankki on hyödyllinen, sitä lehti voi käyttää myöhemminkin.

Eilisen uutinen on vanha uutinen, joten tuloksilla ja mahdollisilla jutuilla on kiire – ne pitää hoitaa ilmoitettuun kellonaikaan mennessä tai muuten ei ole tiedotettavaa.

13 MESTARUUSKILPAILUT

Mestaruuskilpailuihin on omia sääntöjään, jotka löytyvät kilpailusäännöistä. Mestaruuskilpailuja ja muita arvokilpailuja ovat Suomen Mestaruus (SM) ja aluemestaruudet. SRL tukee arvokilpailujen järjestäjiä, esim. mestaruusmitaleilla. Muu tuen laatu ja määrä saattaa vaihdella vuosittain. Palkintojen jakoon SRL nimeää edustajansa, joka jakaa mestaruusmitalit.

13.1 SM

SM-luokat, kuten päivän pääluokat yleensäkin, pitää järjestää yleisöä houkuttelevaan kellonaikaan. Annetuista aikatauluista on pidettävä kiinni.

SM-kilpailujen tpj:n vahvistaa SRL/valjakkoajojaosto. Myös ratamestari kannattaa hyväksyttää, samoin käytettävät kouluohjelmat. Tpj:n, ratamestarin ja päästewardin tasovaatimukset on määritelty KS I:ssä (Suomen Ratsastajainliitto 2010, KS I §44).

13.2 Aluemestaruus

Aluemestaruuteen on tarkempia tietoja valjakkoajon aluekilpailusäännöissä. Lisäksi jokaisella alueella voi olla omia täsmennyksiään.

13.3 Muut mestaruudet

Muita mestaruuksia ovat esimerkiksi suomenhevosten valjakkoajomestaruus. Mestaruussäännöt löytyvät SRL:n materiaalisalkusta. Muilla roduilla voi olla

omia mestaruuksiaan, jotka eivät kuitenkaan ole SRL:n virallisia mestaruuksia.

14 KILPAILUSSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT

Valjakkoajokilpailuissa lomakkeita ja ohjeita tarvitaan runsaasti. Kilpailijoille jaettavat paperit annetaan kilpailukansliasta kilpailupaikalla ilmoittautumisen yhteydessä. Jaettavia papereita ovat mm. kilpailualueen kartta (kilpailujärjestäjän tekemä), kestävyyskokeen kartta, estepiirrokset, kestävyyskokeen ajo-ohje sekä matkat ja tempovaatimukset (ratamestarilta). Tarkkuuskokeen piirros tulee myös ratamestarilta, mutta ei välttämättä ole jakeluvalmis vielä kilpailun alkaessa.

Toimihenkilöille annettavat ohjeet ja lomakkeet riippuvat työtehtävästä. Kaikki paperit on kopioitava ajoissa ja jokunen ylimääräinen paperi on tarpeellinen kaikissa työtehtävissä.

14.1 Luvat ja ilmoitukset

Kaikilta maanomistajilta, joiden mailla kilpailureitti kulkee, on erikseen kyseyttävä lupa. Viranomaisilta (poliisi, pelastuslaitos) on paikkakuntaakohtaisesti varmistettava, mitä ilmoituksia ja lupia vaaditaan kyseisiin kilpailuihin. Päivystävälle virkaeläinlääkärille ja aluehälytyskeskukselle on myös ilmoitettava kilpailuista.

Teosto- ja Gramex-maksut on SRL maksanut kaikesta sen alaisuudessa tapahtuvasta kilpailutoiminnasta. SRL on myös ottanut vastuuvakuutuksen kilpailujärjestäjälle ja talkooväelle. (http://www.ratsastus.fi/seurojen_jasenedut.)

14.2 Turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelman tekoon löytyy useita mallipohjia. Kannattaa hyödyntää oman seuran, kilpailupaikkana toimivan tallin tms. turvallisuusasiakirjoja. Turvallisuussuunnitelman ideana on miettiä etukäteen kilpailun kulku ja mahdolliset onnettomuudet sekä vaaratilanteet, ja näin pyrkiä estämään niitä.

14.3 Ajurin (= kilpailijan) ja groomin asiakirjat

Ajuri tarvitsee kilpailuluvan, jonka hankkii itse ajoissa omalta seuraltaan. Ilman maksettua kilpailulupaa ei voi ilmoittautua KIPaan.

Groomin pitää olla jonkin ratsastusseuran jäsen (SRL:oon kuuluva jäsen, ei pelkkä seuran kannattajajäsen). Jäsenkortti tai muu dokumentti maksetusta jäsenmaksusta on esitettävä kilpailukansliassa.

14.4 Hevosen asiakirjat

Hevosella on oltava voimassa oleva vuosimaksu; ilman tätä ei hevosta voi ilmoittaa KIPAn kautta kilpailuun. Voimassaoleva influenssarokotus ja poneilla mittaustodistus on pidettävä mukana kilpailupaikalla (kanslia, eläinlääkäri, tuomari tai muu tarkistaa). Aluekisoissa poneilta ei vaadita mittaustodistusta, ellei kilpailujärjestäjä ole sitä erikseen kilpailukutsussa määrännyt.

Kilpailupaikalla hevosella on oltava tunnistepaperit mukana (hevospassi, EU-passi tai niiden kopiot).

14.5 Valjakkonumero ja hevosnumero

Valjakolla (= ajuri, hevonen/hevoset) on oma numeronsa, joka alueluokissa eri kuin kansallisissa luokissa. Valjakkonumero kulkee myös vaununumeron nimellä, tarkoittaa kuitenkin valjakkokohtaista valjakkonumeroa. Kilpailija hankkii numeron itse ajoissa ennen kilpailua valjakko.netistä ja kertoo numeronsa ilmoittautumisen yhteydessä. Valjakkonumero on mainittava kaikissa papereissa yhdessä valjakon (ajuri, hevonen/hevoset, groomi) nimen kanssa. Valjakkonumero kiinnitetään vaunuihin.

Valjakkoajossa hevosnumero on sama kuin valjakkonumero. Parivaljakon hevosille annetaan lisäksi kirjaimet a, b, c. Kilpailijalla tulee olla itsellään mukana numeroalusta, johon voi vaihtaa numerot. Hevosella on oltava numero näkyvillä aina, kun se liikkuu karsinan/kuljetusauton ulkopuolella. Hevosnumero pitää näkyä kaikissa listoissa hevosen nimen vieressä.

15 LOMAKKEET

Liitteenä on runsaasti valjakkoajokilpailuissa tarvittavia lomakkeita. Muutamia lomakkeita on uudistettu ja päivitetty sääntömuutoksista johtuen tai nykyaikaistettu. Kokonaan uusia lomakkeita ovat mm. kilpailukutsu, kilpailijatiedote, riskiarviointi; uusia ohjeita puolestaan ovat sihteerien, ajanottajien, piirtäjien jne., ohjeet, käynninvalvojan ohje sekä EMIT-jakajan ohje. Koulutuomarin ohjeistus on uusittu, samoin estetuomarin pöytäkirja.

Osa lomakkeistosta on saatavilla myös valjakkoajokilpailujen tulospalveluohjelman, Driving-ohjelman, kautta. Käyttökelpoisia lomakkeita löytyy myös mm. kansainvälisistä (FEI) valjakkoajon kilpailusäännöistä ja liitteistä

(<http://www.horsesport.org/disciplines/driving/rules>) sekä Ruotsin valjakkoajokilpailusäännöistä (<http://www3.ridsport.se/Tavling/Tavlingsreglemente/>).

LÄHTEET

Suomen Ratsastajainliitto 2010, www.ratsastus.fi, Kilpailusääntöjen yleinen osa (KS I) § 1 - 61, <http://www.ratsastus.fi/kilpailusaannot.aspx>

Suomen Ratsastajainliitto 2010, www.ratsastus.fi, Valjakkoajokilpailusäännöt (KS IX) § 900 - 960, <http://www.ratsastus.fi/kilpailusaannot.aspx>

Kilpailujärjestäjän ohje, Suomen Ratsastajainliitto 2010,
http://www.ratsastus.fi/kilpailut/ohjeita_kilpailunjarjestajalle,
http://www.ratsastus.fi/seurojen_jasenedut

OHJEITA VALJAKKOKOULUTUOMARILLE

Lue myös valjakkoajon kilpailusäännöt KS IX § 929 – 938!

Valjakkokoulu (”Driven dressage”) arvostellaan ja suoritus tapahtuu muuten kuten kouluratsastuksessa, mutta muutama poikkeus ja huomioitava asia:

- ☞ Ajuri saa puhua (tai muuten olla äänessä) suorituksen aikana. Groomin on oltava hiljaa.
- ☞ Valjakko on pisteessä, kun hevosen pää/etujalat ovat siinä (vrt. ratsastuksessa ratsastaja). Kohta ei ole millimetritarkkuudella vaan noin.
- ☞ Valjakon kaikkien hevosten täytyy vetää (perusasia/perusvirhe)
- ☞ Tempo on reippaampi kuin ratsastuksessa.
- ☞ Hevosen pitää haluta liikkua eteenpäin. Toki pitää kouluratsastuksessakin, mutta muista, että kouluosuuden jälkeen hevosella on edessään kestävyyskoe, jossa pitää olla riittävä kunto ja halu tehdä töitä.
- ☞ Kootussa (ravissa) ei niin suuri kokoaminen kuin ratsastuksessa.
- ☞ Hevosen muoto on korkeampi kuin ratsastuksessa.
- ☞ Pysähdyksessä vaunu voi nykäistä hevosta taaksepäin eli 1 – 2 askeleen ”peruutusta” ei pidä tästä syystä huomioida eikä siitä rankaista.
- ☞ Peruutuksessa vaunu voi mennä linkkuun. Seuraa hevosen työskentelyä, älä vaunua! Peruutus on valjakkoajon vaikein liike?
- ☞ Vain C:ssä istuva tuomari antaa virhepisteet. Sivutuomarit tekevät muut tarvittavat huomiot ja merkinnät pöytäkirjaansa.
- ☞ Mikäli suorituksen aikana tapahtuu jotain odottamatonta, esim. ohja menee hevosen jalkojen väliin, C-tuomari viheltää, groomi tulee alas ja hoitaa asian (voi tehdä tämän vaikei vihelletään...), virhepisteet groomin jalkautumisesta sääntöjen mukaisesti.
- ☞ Valjakkotarkastus on erillinen numeronsa eli ei suhteessa muihin arvosteluun. Katso ohjeistus myöhempanä.
- ☞ Alueluokka, helppo, kouluohjelma helppo: vastannee kouluratsastuksen helppo C – B tasoa. Helppo luokka, vaativa kouluohjelma ≈ kouluratsastuksen helppo A
- ☞ Vaativa luokka, kouluohjelma voi olla vaativa tai vaikea, vrt. kouluratsastus vaativa B tai vaativa A
- ☞ Vaikea luokka, kouluohjelma on aina vaikea
- ☞ FEI 9 –ohjelmassa lukee vain laukka, tarkoittaa reipasta harjoituslaukkaa, samanlaista valjakon kaikilla hevosilla.



Pitäisi ajaa ohjat yhdessä kädessä, ajaakin kahdessa:

- aloittaa yhdellä kädellä, pikaisesti auttaa toisella, anna 2 numeroa alempi numero kuin muuten olisit antanut



aloittaa yhdellä kädellä, jatkaa kahdella kädellä, numeroksi jopa 1, mutta kuitenkin selvästi ala-arvoinen

VALJAKKOTARKASTUS, joka tehdään koulukokeen yhteydessä

Valjakkotarkastus on täysin erillinen kohta, joka ei ole suhteessa muuhun koulukokeen arvosteluun.

Aloita vaunuista (juhlavaunut, yhdistelmä, maratonit, jotain muuta?) ja suhteuta valjastus sekä ajurin & groomin pukeutuminen niihin. Oletus on, että kaikki sopivat keskenään tyyliin, ovat puhtaat, siistit ja asialliset sekä tyyllisesti yhteensopivat. **Kansallisissa** luokissa on pidettävä kiinni oikeasta (pukeutumis)-etiketistä!

Ohjeistus arvosanoista (huom! todellakin vain ohje, jotta saadaan arvostelu mitenkään yhteneväiseksi ja osataan palkita lajiin todella panostavia):

Juhlavaunut: numerot 10, 9. Jos annat alemman numeron, perustele miksi! Pitää olla jotain konkreettista: jotain on pielessä/voidaan parantaa.

Yhdistelmävaunut: numerot 7, 6, 5. Edelleen, jos annat huonomman numeron, perustele se! Parempaa numeroa ei yhdistelmävaunuista pitäisi antaa, koska kouluosuudella kuitenkin pitäisi olla juhlavaunut.

Maratonvaunut: 4, 3. Huonommankin voi antaa, jos voit numeron perustella jne.

Ravikärryt, koppelikärryt tms. 2, 1. Näillä kärryillä voi valjakko"uran" aloittaa, mutta keiluvaiheen jälkeen on syytä panostaa lajinnukaisiin varusteisiin.

Muistin virkistämiseksi muutama vihje: **VIRHEPISTEET** (vain päätuomari antaa vp:et)

Ajurilla on oltava päähine, takki, ajoesiliina, käsineet. Jos näistä puuttuu joku tai useampia, päätuomari merkitsee vähennyksen 5 vp, muut tuomarit voivat alakerran kommentissaan huomauttaa puutteista. Voi vaikuttaa valjakkotarkastuksen numeroon.

Groomilla on oltava päähine, takki, käsineet. Jos näistä puuttuu joku tai useampia, päätuomari merkitsee vähennyksen 5 vp, muut tuomarit voivat alakerran kommentissaan huomauttaa puutteista. Voi vaikuttaa valjakkotarkastuksen numeroon.

Piiskan puuttumisesta/ei ole kädessä radalle tultaessa 10 vp.

Pintelit, suojat ym. ei aiheuta hylkäystä, vaan 10 vp.

Vaunussa pitää olla sekä **lamput** että **heijastimet**. Jos jompikumpi tai molemmat puuttuu 5 vp. Lamppujen on oltava vaunun tyyliin sopivat (jos "tiimarilyhdyt", taskulamput ym., huomioi valjakkotarkastusarvosanassa)! Huom. maratoneihin ei kuulu lamppuja eli niihin ei löydy (tyyliin) sopivia! Alueluokissa ei vaadita lamppuja.

KÄYNTIOSUUDEN VALVOJAN OHJE

Käyntiosuus on osa kestävyysosakoetta. Käynnin valvojan tehtävänä on seurata, että valjakot pysyvät käynnissä. Mikäli askellajirikkoja tulee, kilpailija saa siitä virhepisteitä.

- ☞ ota mukaan lähtölista, kynä (useita kyniä, myös lyijykynä) ja mahdollisesti myös sekuntikello
- ☞ säänmukainen vaatetus
- ☞ eväät, juotavaa
- ☞ ole käyntiosuudella valmiina viimeistään 15 minuuttia ennen ensimmäisen valjakon aikataulunmukaista D-osuuden (= käyntiosuus) aloitusaikaa - käy ajoissa tutkimassa alue ja mieti, missä on hyvä valvontapaikka

- ☞ jos näet koko käyntiosuuden yhdestä paikasta, voit olla siinä; mikäli koko osuus ei näy, liiku, suorita tarkastusta satunnaisesti (älä seuraa valjakkoa) – hyvä idea on kulkea valjakoita vastaan ja ylipäättään olla satunnaisessa paikassa
- ☞ mikäli hevonen liikkuu muuta askellajia kuin käyntiä YLI 5 SEKUNNIN YHTÄMITTAISEN AJAN, kirjoita lähtölistaan (tai erilliselle paperille) muistiin, missä ja miten kauan, jokaisesta pätkästä erikseen

- ☞ kun viimeinen valjakko on osuuden suorittanut, palauta allekirjoitettu lähtölista (tai erillinen paperi) tuomariston puheenjohtajalle tai tulospalveluun; raportoi kaikki huomautettavat asiat tuomarille

VAUNUMITTAAJAN OHJE

Valjakon vaunut mitataan maahan jäävästä jäljestä, jäljen ulkoreunasta. Nurmipohjalla ja kovalla hiekka-alustalla käytetään valjakkokeiloja, jotka asetetaan (taka)pyöriin kiinni ja valjakon ajettua pois, mitataan keilojen väli. Tulos kirjataan ylös ja ilmoitetaan eteenpäin.

Hiekka-alustalla haravoi/lanaa edellinen jälki huolellisesti pois ennen seuraavan valjakon saapumista.

KOULUSIHTTEERIN OHJE

Koulutuomarin sihteeri on kilpailuorganisaation käytettävissä koulukokeen ajan, tule ajoissa paikalle.

- ☞ ole paikalla viimeistään ½ tuntia ennen koulukokeen alkamista
- ☞ opettele etukäteen ajettavat ohjelmat
- ☞ tutustu etukäteen pöytäkirjoihin
- ☞ varmista, että pöytäkirjat on esitätetty ja lähtölistan mukaisessa järjestyksessä
- ☞ ota mukaan riittävästi (toimivia) kyniä, myös lyijykynä, tarvittaessa kirjoituslaskin, lähtölista ja yksi ylimääräinen kouluohjelma/luokka
- ☞ selvitä kenen sihteeri olet, missä kirjainpisteessä

- ☞ ilmoittaudu tuomarille n. ½ tuntia (15 min) ennen luokan alkua
- ☞ toimi tuomarin ohjeiden mukaan
- ☞ arvosana on tärkein, pyri kuitenkin kirjoittamaan kaikki kommentit, käytä tarvittaessa lyhenteitä
- ☞ jos et kuullut tai ymmärtänyt, kysy
- ☞ anna tuomarille työrauha

Jos olet epävarma, kysy tuomarilta!

TARKKUUSSIHTEERIN OHJE

Tarkkuuskilpailun sihteeri on kilpailuorganisaation käytettävissä tarkkuuskokeen ajan, tule ajoissa paikalle.

- ☞ ole paikalla viimeistään ½ tuntia ennen tarkkuuskokeen alkamista
- ☞ tutustu etukäteen pöytäkirjoihin
- ☞ perehdy etukäteen ratapiirrookseen (montako estettä, sarjat, maksimiaika, onko uusinta välittömästi vai myöhemmin jne.)
- ☞ varmista, että pöytäkirjat on esitöytetty ja lähtölistan mukaisessa järjestyksessä
- ☞ ota mukaan riittävästi (toimivia) kyniä, myös lyijykynä, tarvittaessa kirjoituslusta, lähtölistaa ja riittävästi pöytäkirjapohjia
- ☞ selvitä missä työskentelet!

- ☞ ilmoittaudu tuomarille n. ½ tuntia (15 min) ennen luokan alkua
- ☞ toimi tuomarin ohjeiden mukaan
- ☞ täytä jokaisen valjakon kohdalle suoritettu rata, virhepisteet yhteensä ja ehdottomasti myös suoritusaika!
- ☞ jos et kuullut tai ymmärtänyt, kysy
- ☞ anna tuomarille työrauha

KOULUKOKEEN LÄHETIN OHJE

Koulukokeessa/-kilpailussa lähetti toimittaa tuomareilta pöytäkirjat tulospalveluun.



ole paikalla viimeistään ½ tuntia ennen koulukokeen alkamista
selvitä etukäteen, missä on tulospalvelu ja missä tuomarien toimipisteet sijaitsevat



kun valjakko lopettaa suorituksensa, kerää tuomareilta pöytäkirjat

- odota huomaamattomasti sihteerin vieressä, älä seiso tuomarin edessä
- jos seuraava valjakko ehtii jo aloittaa suorituksensa, liiku mahdollisimman kaukana radasta äläkä häiritse valjakkoa
- tarvittaessa nosta kaatunut aita/kirjain pystyyn
- älä anna papereiden kastua tai tuulen viedä!

Jos olet epävarma, kysy neuvoa tulospalvelusta, sihteereiltä tai tuomarilta!

MAASTOESTEEN AJANOTTAJAN OHJE

Esteen ajanottaja ottaa jokaiselle esteellä käyvälle valjakolle ajan, jonka estetuomari merkitsee papereihinsa muistiin.

- ☞ ota mukaan vähintään kaksi (toimivaa) sekuntikelloa ja varmista, että ne toimivat ja osaat käyttää niitä
- ☞ säänmukainen vaatetus
- ☞ eväät, juotavaa
- ☞ ole esteosuudella valmiina viimeistään 15 minuuttia ennen ensimmäisen valjakon aikataulunmukaista E-osuuden (= esteosuus) aloitusaikaa - käy ajoissa tutkimassa alue ja mieti, missä on hyvä ajanottopaikka
- ☞ sovi estetuomarin kanssa ajoissa ennen kilpailun (osuuden) alkua toimintatavoista: kuka ottaa varsinaista aikaa, kuka vara-aikaa, kuka hoitaa mahdolliset pysäytykset ja odotusajan ottamisen

- ☞ Kun otat aikaa:
 - tarkista, että kello lähti käyntiin
 - tarkista, että kello pysähtyi
 - ilmoita aika selkeästi estetuomarille - älä nollaa kelloa ennen kuin estetuomari on varmistanut kuulleensa oikein (toistaa kertomasi ajan)
 - tarkista, että kello nollaantui
 - älä jää valjakon alle äläkä ole tiellä!

- ☞ Varsinainen ajanottaja ottaa aina ajan, vara-aika varmistaa = jos varsinainen kello ei toimi kuten pitäisi, käytetään vara-aikaa

- ☞ Mikäli esteellä on valjakko ja toinen on tulossa, pysäyttäjän toimii välittömästi:
 - pysäytä valjakko selkeästi (viittelo, käytä ääntä kuuluvasti = PYSÄHDY!)
 - ota odotusaikaa
 - ohjaa valjakko odottamaan sopivaan paikkaan
 - kun estetuomari ilmoittaa esteen olevan valmis seuraavalle, ilmoita asiasta ajurille ja laske kuuluvalla äänellä 5 - 4 -3- 2- 1- AJA! ja pysäytä odotusaika (mikäli valjakko ajaa jo aiemmin esteelle, pysäytä odotusaika silloin)
 - ilmoita odotusaika valjakolle, kun ajavat ulos
 - ilmoita odotusaika estetuomarille valjakon suorituksen jälkeen, vasta sen jälkeen nollaa kello

- ☞ ota aika aina samasta paikasta = seiso samalla kohdalla, ota aika hevosien turvasta tai ryntäistä - kaikilla samalla tavalla
- ☞ kun valjakko poistuu ulosmenoportista, pysäytä aika - mikäli valjakko palaa sen jälkeen esteelle, älä käynnistä kelloa uudelleen
- ☞ älä neuvo valjakkoa!

TARKKUUDEN AJANOTTAJAN OHJE

Tarkkuuskokeessa/-kilpailussa ajanottaja ottaa jokaiselle valjakolle suoritusajan.

- ☞ ole paikalla viimeistään ½ tuntia ennen tarkkuuskokeen alkamista
- ☞ selvitä etukäteen, missä tuomaritornissa toimipisteesi sijaitsee
- ☞ ota mukaan vähintään kaksi (toimivaa) sekuntikelloa ja varmista, että ne toimivat ja osaat käyttää niitä

- ☞ Kun otat aikaa:
 - tarkista, että kello lähti käyntiin
 - tarkista, että kello pysähtyi
 - ilmoita aika selkeästi sihteerille (ja tuomarille) - älä nollaa kelloa ennen kuin sihtööri on varmistanut kuulleensa oikein (toistaa kertomasi ajan)
 - tarkista, että kello nollaantui

- ☞ ota aika, kun liputtajan lippu heilahtaa alas (kello päälle, pois päältä) tai tuomari pyytää katkaisemaan ajanoton (silloin älä nol-laa kelloa, vaan odota käskyä laittaa kello uudelleen päälle)

MAASTOESTEEN PIIRTÄJÄN OHJE

Esteen piirtäjä piirtää estepiirrospohjaan jokaiselle esteellä käyvälle valjakolle ajetun reitin.

- ☞ ota mukaan vähintään kaksi (toimivaa) kynää ja varmista, että ne todella toimivat (muista ottaa mukaan myös lyijykynä), kirjoituslusta sekä riittävästi estepiirrospohjia
- ☞ säänmukainen vaatetus
- ☞ eväät, juotavaa
- ☞ ole esteosuudella valmiina viimeistään 15 minuuttia ennen ensimmäisen valjakon aikataulunmukaista E-osuuden (= esteosuus) aloitusaikaa - käy ajoissa tutkimassa alue ja mieti, missä on hyvä paikka piirtäjälle (niin että näet esteen mielellään kokonaan etkä ole valjakon tiellä)
- ☞ sovi estetuomarin kanssa ajoissa ennen kilpailun (osuuden) alkua toimintatavoista ja yhteistyöstä: varmistaako tuomari kertomalla ääneen valjakon kulkureittiä, näkeehän tuomari sellaisen kulman, mitä piirtäjä ei näe jne.
- ☞ Kun piirrät:
 - jokaiselle valjakolle oma piirroksensa
 - merkitse valjakkonumero piirrokseen (tarkista numero vau-
nusta, älä luota lähtölistan mukaiseen saapumisjärjestykseen)
 - täydennä piirrosta nuolilla ja kirjallisella selvityksellä
 - piirrä piirros niin, että osaat sen pohjalta myöhemminkin sel-
vittää valjakon liikkumisen esteellä
- ☞ Säilytä piirrokset sateelta suojattuna. Varo, ettei tuuli vie pape-
reja!
- ☞ Älä neuvo valjakkoa!

RATAHENKILÖKUNNAN OHJE

Tarkkuusosakokeessa/-kilpailussa ratahenkilökunta työskentelee tarkkuusradalla ratamestarin ohjeiden mukaisesti.

- ☞ ole paikalla viimeistään ½ tuntia ennen tarkkuuskokeen alkamista, mahdollisesti aiemminkin, jos osallistut radan rakentamiseen
- ☞ toimi ratamestarin ohjeiden mukaisesti
- ☞ keilojen väli mitataan annetun leveyden mukaiseksi
- ☞ kaarteiden sisäpuoleista keilaa ei siirretä
- ☞ jos pallo on pudonnut keilan päältä, tee aina tarkistusmittaus

- ☞ Älä ole valjakon tiellä, älä jää alle!

TARKKUUDEN LIPUTTAJAN OHJE

Tarkkuuskokeessa/-kilpailussa liputtaja heilauttaa lipun rivakasti alas, kun valjakko äänimerkin saatuaan ylittää lähtölinjan oikeaan suuntaan ja vastavasti viimeisen ”esteen” jälkeen ylittää maalilinjan oikeaan suuntaan.

- ☞ ole paikalla viimeistään ½ tuntia ennen tarkkuuskokeen alkamista
- ☞ selvitä etukäteen, missä lähtö- ja maalilinjat sijaitsevat - missä seisot, jotta tuomaritorniin näkyy liputus etkä jää valjakon alle (ratamestari ja tuomari ohjeistavat)
- ☞ selvitä myös, muuttuuko rata luokan vaihtuessa (lähtö- ja maalilinjat, viimeinen este) ja onko erikseen uusinta vaiko heti suorituksen perään ja annetaanko siitä erillinen lähtömerkki
- ☞ nosta lippu ylös, kun annetaan lähtömerkki (pilli, kello, muu sovitettu äänimerkki)
- ☞ lyö lippu alas, kun hevosen turpa/ryntäät ylittää lähtölinjan oikeaan suuntaan (kaikilta kilpailijoilta samalta kohdalta)
- ☞ liputa hevosesta pois päin (= älä lyö lippua hevosta kohti)
- ☞ seiso aina samassa paikassa - jos vaihdat paikkaa, tee se luokan vaihtuessa
- ☞ nosta lippu uudelleen ylös, kun valjakko lähestyy viimeistä ”estettä”
- ☞ lyö lippu alas, kun hevosen turpa/ryntäät ylittää maalilinjan (kaikilta kilpailijoilta samalta kohdalta) oikeaan suuntaan
- ☞ Älä jää alle tai ole valjakon tiellä!

A-OSUUDEN LÄHETTÄJÄN JA EMIT-KORTTIEN JAKAJAN OHJEET

Kestävyyskoe alkaa A-osuudella. Emit-korttien jakaja valvoo myös lähteviä valjakoita.

- ☞ ota mukaan lähtölista, kynä (useita kyniä, myös lyijykynä), Emit-lista, terveyskortteja, Emit-kortit, nollauslaite, kello ym.
- ☞ säänmukainen vaatetus
- ☞ eväät, juotavaa
- ☞ tarkista, että lähtöpaikalla on iso kello ja Emit-leimauslaite (A:n lähtöleimaus)
- ☞ ole A:n lähdössä valmiina viimeistään 30 minuuttia ennen ensimmäisen valjakon aikataulunmukaista A-osuuden aloitusaikaa

- ☞ Emit-listaan merkitset valjakon numeron ja Emit-kortin numeron
- ☞ nollaa annettava Emit-kortti ja anna se kyseisen valjakon groomille (/ajurille/valjakon avustajalle)
- ☞ tarvittaessa opasta Emitin käytössä (opiskele asia itse ennen kilpailun alkua - ratamestari, tuomari ym. neuvoo pyydettyäessä, kysy ajoissa!)
- ☞ tarvittaessa muistuta valjakkoa lähtöajasta
- ☞ mikäli valjakkoa ei näy lähtöajan lähestyessä, kysele - ihmettele!
- ☞ mikäli valjakko ei lähde annettuna lähtöaikana, ilmoita asiasta välittömästi tuomarille

- ☞ kun viimeinen valjakko on lähtenyt A-osuudelle, palauta Emit-listaus tulospalveluun; raportoi kaikki huomautettavat asiat tuomarille

ELÄINLÄÄKÄRI VALJAKKOAJOKILPAILUISSA

Yleistä

- Eläinlääkäri toimii asiantuntijatehtävässä ja ammattitaidollaan auttaa tuomareita ja muita toimihenkilöitä.
- Eläinlääkäri ei voi yksin hylätä tai poistaa valjakkoa kilpailusta. Eläinlääkärin toimipisteen lähettyvillä pitää aina olla tuomari (tai stewardi) sekä eläinlääkärillä radiopuhelinyhteys sekä puhelin, jonka numero on ainakin tuomareiden (stewardien) ja kilpailukanslian tiedossa.
- Kilpailussa hevosen hyvinvointi on etusijalla.
- Eläinlääkärin tehtävänä on valvoa, että hevonen on kunnossa kilpailusuoritukseen ja palautuu siitä. Lisäksi eläinlääkärillä on oltava valmius hoitaa loukkaantunut tai akuutisti sairastunut hevonen.

Hevostarkastus (eläinlääkärin tekemä) tehdään joko ennen kilpailujen alkua tai ennen kestävyysskoheen alkua

- hevosen tunnistus, ei pakollinen; tässä yhteydessä myös influenssarokotuksen tarkastaminen (jollei kanslia ole jo tehnyt sitä)
- pikainen yleiskatsaus, ei mikään ostotarkastus
- mahdollisesti mitataan lepopulssi ja hengitysfrekvenssi
- tarkistetaan jalat, akuutit vammat; vanhoista kolhuista ei väliä
- tarkistetaan liikkeet käynnissä ja ravissa, ontuuko
- ei taivuteta
- jäykät tai epäsäännölliset liikkeet: pyydetään liikuttamaan hevosta n. 10 - 15 min, jonka jälkeen se tarkastetaan uudelleen
- toimittava ripeästi, aikaa hevosta kohden on pari minuuttia

Kestävyyskoe

Tauolla ennen esteosuutta

- tärkeintä katsoa, että hevonen liikkuu puhtaasti (voi pyytää ravaamaan pienen matkan) ja on kunnossa seuraavalle osuudelle
- pulssin ja hengitysfrekvenssin mittaaminen, kohtuullinen palautuminen n. 5 minuutissa - mittausta ei ole välttämätön, mikäli hevonen näyttää pirteältä ja olisi valmis jatkamaan suoritustaan välittömästi
- lämmön voi mitata rasittuneimmilta, ei rutiinitoimenpide
- toimittava ripeästi, jotta kilpailija ehtii huoltaa hevosen (huom. tauko kokonaisuudessaan 10 min sisältäen hevosen huoltamisen ja eläinlääkärin tekemän tarkastuksen)
- mikäli hevosen palautuminen ei onnistu 10 minuutissa, pitää eläinlääkärin selkeästi esittää keskeytystä tuomarille (10 min raja on ehdoton, jollei tuomaristo ole erityisistä syistä päättänyt pidentää taukoa)

Ja/tai kestävyyskokeen maalissa

- Kestävyyskokeen lopussa tehtävässä tarkastuksessa hevoset voivat olla tosi rasittuneita, kovin urakkahan on takanapäin; tarvittaessa tarkistetaan palautuminen ja mahdolliset vammat.
- Kestävyyskokeen aikana pyritään seuraamaan suorituksia, uupuneiden matkan jatkamisesta neuvottelu tuomarin kanssa.

Ennen tarkkuuskoetta (viimeisen päivän aamuna)

- Tarkastus tehdään yhdessä tuomarin (stewardin) kanssa seuraamalla tarkkuuskokeen verryttelyä ja valjakko pyydetään esittämään kahdeksikko-kuvio ajaen ravissa (ja tarvittaessa myös käynnissä). Hevosilla saa olla suojat jalassa, tarvittaessa ne voidaan pyytää riisumaan pois.
- Kestävyyskokeen jälkeen mahdollisesti havaittujen vammojen vaikutus tarkastetaan.
- Jäykkiä tai epäsäännöllisesti liikkuvia hevosia tarkkaillaan pidempään.

KILPAILUKUTSU

Kilpailun järjestäjä

Aika

Paikka

Kilpailun johtaja

Tuomariston puheenjohtaja

Ratamestari

Päästewardi

Eläinlääkäri , paikalla

Lääkäri , paikalla

Ambulanssi , paikalla

Turvallisuuspäällikkö

Tallivastaava

Kanslian vastaava

Tulospalvelun vastaava

Kuuluttaja

Kengittäjä

Tuomarit

- erilliset koulutuomarit

- erilliset tarkkuustuomarit

Luokka 1 alue helppo,Prix de avoin

Luokka 2 alue helppo,Prix de avoin

Luokka 3 alue helppo,Prix de avoin

Luokka 4 alue helppo,Prix de avoin

Luokka 5 alue helppo,Prix de avoin

Luokka 6 alue helppo,Prix de avoin

Kouluohjelmat Luokka 1

Luokka 2

Luokka 3

Luokka 4

Luokka 5

Luokka 6

Kestävyyskokeen esteet kpl

Kestävyyskokeen matkat

Kestävyyskokeessa vesieste ☐ kyllä ☐ ei

Tarkkuuden arvostelu

Leveydet Luokka 1

Luokka 2

Luokka 3

Luokka 4

Luokka 5

Luokka 6

Tarkkuuskokeessa silta ☐ kyllä ☐ ei

Kilpailu- ja verryttelyalueiden pohja

Kilpailukentän koko koulu tarkkuus

Verryttelykentän koko koulu tarkkuus

Alustava aikataulu

Kestävyysskoeken näyttö

Kilpailukanslia auki

Palkintojen jako (aika, paikka)

Valjakkotarkastus alueluokissa ☐ kyllä ☐ ei

Hevostarkastus (milloin, missä)

Ruokailumahdollisuudet

Hevosten majoitus

Ihmisten majoitus

Ilmoittautuminen päättyy

Maksut maksetaan mennessä (mihin, miten)

- ilmoittautumismaksu

- lähtömaksu

- eläinlääkärimaksu

- turvallisuusmaksu

- hevosten majoitus

- ihmismajoitus

Mihin mennessä mahdolliset osallistumisen peruutukset

Jälki-ilmoittautumisia otetaan ☐ ei ☐ kyllä, mihin mennessä

Ajurikokous ☐ ei ☐ kyllä; milloin, missä

Illanvietto (aika, paikka ym.)

Ajo-ohjeet

Muuta

Erityismääräyksiä

- 1 Ilmoittautumiset KIPAAan mennessä.
Jälki-ilmoittautumiset: ☐ ei oteta; ☐ otetaan, ilmoittautumiset mennessä.
Ilmoittautumisen yhteydessä kerro ponisi koko, vaunusi leveys ja luokkaan oikeuttavat kvaalit.
- 2 Ilmoittautumismaksu ja lähtömaksu + 2 euroa (SRL). Eläinlääkärimaksu ja turvallisuusmaksu .
- 3 Peruutukset on tehtävä kilpailuja edeltävään keskiviikkoon klo 9 mennessä. Peruuttamattomista ja ilmoittautumisajan jälkeen ilman lääkärin tai eläinlääkärintodistusta peruutetuista lähdöistä pyydämme suorittamaan ilmoittautumismaksu kilpailujen jälkeiseen maanantaihin mennessä tilille viitteeksi valjakon nimi ja luokka. Tämän jälkeen lähetetään lasku ajurille maksamattomista lähtömaksuista (ja ilmoittautumismaksuista, mikäli ei ole ilmoittautumista ei ole peruutettu) ja summaan lisätään 5 euroa laskutuslisää.

- 4 Tarvittavat asiakirjat: kilpailijalla tulee olla kilpailulupa (alue/kansallinen), groomin tulee olla SRL:oon kuuluvan seuran jäsen, hevosella/ponilla tulee olla voimassa oleva rokotustodistus mukana. Hevosien/ponien tulee olla rekisteröity Suomen Hippokseen tai sillä pitää olla EU-passi (ja SRL:n myöntämä kilpailunumero), tunnistepaperit mukana kilpailupaikalla, hevosen vuosimaksu maksettuna. Kansallisiin poniluokkiin osallistuvien on esitettävä voimassa oleva mittaustodistus.
- 5 Kilpailuissa noudatetaan valjakkoajosääntöjä 30.4.2010 ja valjakkoajon aluesääntöjä 30.4.2010 sekä KS I 1.1.2009.
- 6 Jos luokkaan ei osallistu vähintään 3 valjakkoa, se yhdistetään tasoituksiin.
- 7 Radannäyttö:
- 8 Illanvietto:
- 9 Kilpailukanslia on avoinna , puh. .
- 10 Kilpailujen johtaja on , puh. , tuomariston puheenjohtaja , ratamestari , päästewardi , turvallisuuspäällikkö .
- 11 Hevosten majoitus:
- 12 Ihmisten majoitus:
- 13 Muuta:
- 14 Järjestäjä pidättää oikeuden muutoksiin.

Tervetuloa!

KILPAILIJATIEDOTE

Tervetuloa Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. järjestämiin Valitse kohde. valjakkoajokilpailuihin. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Kilpailupaikat

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Koulukoe

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. **Verryttely** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.. **Valjakkotarkastus** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Kestävyyskoe

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Tarkkuuskoe

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. **Verryttely** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Tallit

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Autojen paikoitus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Majoitus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Hevostarkastukset

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Radan näyttö

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Kilpailukanslia

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Illanvietto

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Palkintojen jako

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Muuta

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Yhteystietoja

Kilpailun johtaja Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Tallipäällikkö Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Turvallisuuspäällikkö Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Tiedottaja Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Kanslia Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Tuomariston puheenjohtaja Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Ratamestari Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Päästewardi Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Eläinlääkäri Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Lääkäri/ensiapu Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Kengittäjä Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Ajo-ohjeet Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

VALJAKKOAJOKILPAILUJEN RISKIARVIOINTI JA ENNAKOIVAT TOIMENPITEET

pvm.

Riskin kuvaus	Riskin syyt ja taustatekijät	Seuraukset	Riskin suuruus
Hevonen irrallaan	Säikähdys, hevosen käsittelijä ollut varomaton	Hevonen liikkuu ilman kontrollia kilpailualueella	vähäinen
Ajuri/groomi putoaa	Tasapaino menetetty, ajovirhe, hevosen odottamaton toiminta	Ajuri/groomi putoaa vaunusta	vähäinen
Tulipalo tallialueella	Tulen käsittely, varomaton tupakointi	Tallialueella tulipalo	vähäinen
Hevonen loukkaantuu	Hevosen käsittelijän virhearviointi	Hevonen hoidettava	vähäinen
Ajuri/groomi loukkaantuu	Onnettomuus, hevosen käsittelijän virhearviointi	Ajuri/groomi hoidettava	vähäinen
Yleisö loukkaantuu	Onnettomuus, yleisö hevosalueella	Yleisö hoidettava	vähäinen
Yleisön rähinöinti	Mentaalihäiriö	Rähinöitsijä poistettava	vähäinen
Sekasorto paikoitusalueella	Kiire, ohjauksen/opastuksen puute	Autot sekaisin, kulureitit tukittu	vähäinen

Riskin kuvaus	Toimenpiteet riskiin varautumiseksi	Vastuuhenkilö
Hevonen irrallaan	Säännöt määräävät, että kilpailualueella hevosta liikutettaessa on aina käytettävä kuolaimia	Stewardit ja muut toimihenkilöt
Ajuri/groomi putoaa	Kilpailujen ajan lääkäri/ea-vastaava/ambulanssi on koko ajan paikalla; ambulanssin tilausnumero vastuuhenkilöillä	Lääkäri/ea-vastuuhenkilö ja turvallisuuspäällikkö
Tulipalo tallialueella	Avotulentekielto voimassa koko tallialueella, tupakointikielto tallialueella, erillinen tupakointipaikka, alkusammuttimet tallialueella selvästi merkittynä	Turvallisuuspäällikkö ja tallialueen valvojat
Hevonen loukkaantuu	Eläinlääkäri paikalla kestävyyskokeen ajan, muulloin päivystävä ell (puh.nro vastuuhenkilöillä), hevosambulanssi lähtövalmiina kestävyyskokeen ajan, muulloin pienellä varoitusaajalla	Eläinlääkäri
Ajuri/groomi loukkaantuu	Kilpailujen ajan lääkäri/ea-vastaava/ambulanssi on koko ajan paikalla; ambulanssin tilausnumero vastuuhenkilöillä	Lääkäri/ea-vastuuhenkilö ja turvallisuuspäällikkö
Yleisö loukkaantuu	Kilpailujen ajan lääkäri/ea-vastaava/ambulanssi on koko ajan paikalla; ambulanssin tilausnumero vastuuhenkilöillä	Lääkäri/ea-vastuuhenkilö ja turvallisuuspäällikkö
Yleisön rähinöinti	Turvallisuuspäällikkö tai järjestyksenvalvojat paikalla kilpailun ajan	Turvallisuuspäällikkö, järjestyksenvalvojat
Sekasorto paikoitusalueella	Paikoitusopasteet	Pysäköinnin ohjaaja

TURVALLISUUSUUNNITELMAAN YHTEYSTIEDOT

Paikka

Aika

Järjestäjä

Turvallisuusvastaava

VASTUUHENKILÖT ja YHTEYSTIEDOT

1. KILPAILUN JOHTAJA

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

2. TURVALLISUUSPÄÄLLIKKÖ

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

3. TUOMARISTON PUHEENJOHTAJA

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

4. PÄÄSTEWARD

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

5. RATAMESTARI

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään puolta tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

6. VERRYTTelyn VALVOJA

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

7. PARKKIALUEEN OHJAAJA (LIIKENTEEN OHJAUS)

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

8. KILPAILUKANSLIAN VASTAAVA

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM: . (viimeistään tuntia ennen kisojen alkua paikalle)
- PAIKALLA

9. TALLIPÄÄLLIKKÖ

- VASTUUHENKILÖ
- YHTEYSTIEDOT GSM:
- PAIKALLA .

10.

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM:
- c. PAIKALLA .

11. LÄÄKÄRI

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM:
- c. PAIKALLA (viimeistään puolta tuntia ennen kisojen alkua paikalle)

12. AMBULANSSI

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM:
- c. PAIKALLA (viimeistään puolta tuntia ennen kisojen alkua paikalle)

13. ENSIAPUVÄLINEET

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM:
- c. PAIKALLA (viimeistään puolta tuntia ennen kisojen alkua paikalle)

14. ELÄINLÄÄKÄRI

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM1:
- c. PAIKALLA (viimeistään puolta tuntia ennen kisojen alkua paikalle)

15. KENGITTÄJÄ

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM:
- c. PAIKALLA (viimeistään puolta tuntia ennen kisojen alkua paikalle).

16. HEVOSKULJETUS (HEVOSAMBULANSSI)

- a. VASTUUHENKILÖ
- b. YHTEYSTIEDOT GSM:
- c. PAIKALLA Kilpailujen ajan kilpailualueen välittömässä läheisyydessä

KILPAILUN JÄRJESTÄJÄ

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Kilpailupaikan osoite ja ajo-ohje:

VALJAKKOAJOKILPAILUISSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT

Seurakilpailut

- ajurin oltava SRL:oon kuuluvan ratsastusseuran täysjäsen tai perhejäsen (jäsenkortti tai maksutosite kisapaikalla mukana)
- groomin oltava SRL:oon kuuluvan ratsastusseuran täysjäsen tai perhejäsen (jäsenkortti tai maksutosite kisapaikalla mukana)
- hevosella voimassaoleva influenssarokotus (todistus mukana kisoissa), jos kisat aluekisojen yhteydessä (tai kilpailukutsussa vaaditaan)
- valjakolla valjakkonumero (saa valjakko.netistä), seuraluokkiin oma numeronsa

Aluekilpailut

- ajurilla aluelupa (hankitaan oman seuran kautta; jäsenkortti, jossa merkintä luvasta tai maksutosite mukaan kisapaikalle)
- groomin oltava SRL:oon kuuluvan ratsastusseuran täysjäsen tai perhejäsen (jäsenkortti tai maksutosite kisapaikalla mukana)
- hevosella maksettu vuosimaksu (laskun saa tulostettua Kipasta, maksutosite mukaan kisapaikalle), voimassaoleva influenssarokotus (todistus mukana kisoissa), poneilla mittaustodistus (mukaan kisapaikalle) mikäli se on kilpailukutsussa vaadittu, numeroalusta numeroineen (osta kaupasta) sekä hevosen tunnistepaperit (mukana kisapaikalla)
- valjakolla valjakkonumero (saa valjakko.netistä), alueluokkiin oma numeronsa

Kansalliset kilpailut

- ajurilla kansallinen kilpailulupa (hankitaan oman seuran kautta; jäsenkortti, jossa merkintä luvasta tai maksutosite mukaan kisapaikalle)
- groomin oltava SRL:oon kuuluvan ratsastusseuran täysjäsen tai perhejäsen (jäsenkortti tai maksutosite kisapaikalla mukana)
- hevosella maksettu vuosimaksu (laskun saa tulostettua Kipasta, maksutosite mukaan kisapaikalle), voimassaoleva influenssarokotus (todistus mukana kisoissa), poneilla mittaustodistus (mukaan kisapaikalle), numeroalusta numeroineen (osta kaupasta) sekä hevosen tunnistepaperit (mukana kisapaikalla)
- valjakolla valjakkonumero (saa valjakko.netistä), kansallisiin luokkiin oma numeronsa

- Hevosen tulee olla rekisteröity Suomen Hippokseen tai sillä tulee olla SRL:n myöntämä kilpailunumero (voidaan myöntää hevosille, joilla on virallinen EU-passi).

- *Hevosella/ponilla on oltava tunnistepaperit kilpailupaikalla (Hippoksen hevospassi tai EU-passi tai niiden kopiot).*

- Jokaisen hevosen varusteisiin kuuluu ”numeroalusta”, jolla hevoselle voidaan määrittää numero 001 – 999. Numeroa käytetään kaikissa alue- ja kansallisissa kilpailuissa (myös seurakilpailut aluekilpailujen yhteydessä). Numeroalustoja numeroineen voi ostaa hevostarvikeliikkeistä. Hevosen numero valjakkoajokilpailuissa on sama kuin valjakkonumero, siis pysyy muuttumattomana koko kilpailukauden ajan. Numero on oltava hevosen varusteisiin (miel. suitsiin) kiinnitettynä aina, kun se liikkuu tallin/kuljetusvälineen ulkopuolella. Tämän lisäksi vaunuissa on oltava näkyvissä kilpailusuorituksen ja verryttelyn aikana vaununumero.

- Muista myös, että ”hevosnumeron” lisäksi kilpailualueella on käytettävä hevosta talutettaessa kuolaimia aina, kun hevonen liikkuu tallin/kuljetusvälineen ulkopuolella.

TARKKUUSKOKEEN PÖYTÄKIRJA

Kilpailu _____ pvm. _____ luokka _____

Esteitä 1. osassa _____ Pituus _____ Nopeus _____ Max aika _____

Kilp.nro																		Virhe- pist.	Aika sek.	Yli- aika	Aika- vp.	Vp. YHT.

Esteitä 2. osassa _____ Pit. _____

										Virhe- pist.	Aika sek.	Vp. YHT.

tuomari _____

ESTETUOMARIN PÖYTÄKIRJA

ESTETUOMARIN PÖYTÄKIRJA

30.11.10 kh

B

Este nro	Estetuomari			Kilpailu	Pvm.
Valjakko nro	Käytetty aika	Virhekohtanro	Virhepisteitä	Huom! (odotusaika, piiskan käyttö tms.)	

Kirjoita selkeästi valjakon tiedot + omat tietosi.

Tarkista, että esteellä on lähtölista, estepiirroksia, estetuomarin ohje, pöytäkirja virheluettelo, kyniä, sekuntikelloja, radiopuhelin

Aina väärinajon tapahtuessa tai epäselvissä asioissa, ota välittömästi yhteys tuomariin.

ESTETUOMARIN PÖYTÄKIRJAN VIRHEKOHDAT

1	Korjattu väärä tie	20 vp.
2	Ei korjattu väärä tie	Hylkäys
3	Putoava esteenosa putoaa	2 vp.
4	Putoavan esteenosan putoamisen estäminen	10 vp.
5	Avustaja poistuu vaunusta vapaaehtoisesti	10 vp.
6	Ajuri poistuu vaunusta vapaaehtoisesti	20 vp.
7	Molemmat jalat esteen osalla	10 vp.
8	Ajurilla ei ole tai panee esteellä piiskan kädestään	5 vp.
9	Miehistö sääntöjen vastainen (ajuri + 1 avustaja, II-ponit ei avustajaa)	10 vp.
10	Avustaja käsittelee ohjia, jarruja tai piiskaa liikkeessä	20 vp.
11	Avustaja taluttaa hevosen esteen läpi	20 vp.
12	Vaunu kaatuu (sis. kohdat 4 ja 5)	60 vp.
13	Ei pysähdy, jos jalka vetoliinan yli	20 vp.
14	Ei pysähdy, jos jalka on vaa'an, puomin tai aisan yli	Hylkäys
15	Valjakon hevosen riisuminen ja taluttaminen portin läpi	Hylkäys
16	Ei aja sisään- tai ulosportin kautta	Hylkäys
17	Luvaton apu	Hylkäys
18	5 min esteellä - enimmäisajan ylitys	Hylkäys

EMIT-LISTAUS, jaetut Emit-kortit

kh 7/10

[illegible]

ONNETTOMUUSRAPORTTI

KILPAILUN TIEDOT

KILPAILUPAIKKA

KILPAILUAJANKOHTA

JÄRJESTÄVÄ SEURA

LAJI	TASO	
<input type="checkbox"/> valjakkoajo	<input type="checkbox"/> Seura	<input type="checkbox"/> Kansallinen
<input type="checkbox"/> muu, mikä	<input type="checkbox"/> Alue	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen

UHRIN TIEDOT

KILPAILIJAN NIMI	seura
GROOMIN NIMI	seura
HEVOSEN NIMI	
MUUTA	

TAPATURMATIEDOT

PÄIVÄMÄÄRÄ	KELLONAIKA
TAPATURMAN TYYPPI	
TAPATURMAPAIKKA	
VÄLITÖN SYY	

SELKEÄ SELOSTE TAPAHTUMASTA

VIRANOMAISTEN TOIMENPITEITÄ

TOIMITTIIN TURVALLISUUSUUNNITELMAN MUKAISESTI ☐ kyllä ☐ ei, selvitys

TAPAHTUMAN SEURAUS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Keskeytti oman suorituksen | <input type="checkbox"/> Keskeytti koko oman kilpailun |
| <input type="checkbox"/> koko kilpailu keskeytettiin vähäksi aikaa | <input type="checkbox"/> koko kilpailu keskeytettiin |
| <input type="checkbox"/> Ei keskeytystä eikä vaikutusta kilpailun kulkuun | |
| <input type="checkbox"/> Tarvittiin lääkärin apua | <input type="checkbox"/> Tarvittiin eläinlääkärin apua |
| <input type="checkbox"/> Toimitettiin kiireellisenä sairaalaan | <input type="checkbox"/> Hoidettiin paikanpäällä |
| <input type="checkbox"/> Kutsuttiin paikalle ambulanssi | <input type="checkbox"/> Ihminen menehtyi |
| <input type="checkbox"/> Hevonen menehtyi | <input type="checkbox"/> Hevonen jouduttiin lopettamaan |
| <input type="checkbox"/> Muu, mikä | <input type="checkbox"/> Poistui kilpailuista |

MUUTA

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Puutteita yleisöturvallisuudessa | <input type="checkbox"/> Puutteita paloturvallisuudessa |
| <input type="checkbox"/> Puutteita kilpailijoiden turvallisuudessa | |
| <input type="checkbox"/> Ajurin varustus puutteellinen | <input type="checkbox"/> Groomin varustus puutteellinen |
| <input type="checkbox"/> Hevosen varustus puutteellinen | <input type="checkbox"/> Koko valjakon varustus puutteellinen |
| <input type="checkbox"/> Muita puutteita, mitä | |

JAKELU

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Kilpailun johto (kilpailun johtaja, TPJ, stewardi) |
| <input type="checkbox"/> Kilpailun järjestävä seura |
| <input type="checkbox"/> SRL |
| <input type="checkbox"/> muu, mikä/kuka |

PÄIVÄYS

KILPAILUN JOHTAJAN ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYS

TPJ:N ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYS

TÄYTTÖOHJE

Raportti täytetään jokaisesta vakavasta vai välitöntä vaaraa uhanneesta tapahtumasta/onnettomuudesta/tapaturmasta.

Yksittäisiä vaunujen kaatumisia, groomin/kuskin putoamisia, satulasta suistumisia ei tarvitse raportoida mikäli ne eivät ole aiheuttaneet lisätoimenpiteitä.

Raportti tulee täyttää yhdessä kilpailun johtajan kanssa ja toimittaa aina vähintään kilpailuja järjestävälle seuralle, kilpailun turvallisuusvastaavalle, päästewardille ja SRL:oon sekä tarvittaessa viranomaisille.

VALJAKKOTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Pvm.

_____ Paikka _____

Valjakkonumero _____

arvostelu 1 - 10

Ajuri ja avustaja	Esiintyminen, vaatetus, pää- hine, käsi- ja hevosien kä- sittely	
Hevonen/hevoset	Kunto, esiintyminen, puhta- us, yhteensopivuus, kengitys	
Valjaat	Kunto, sopivuus, siisteys	
Vaunut	Kunto, siisteys, vetopuomin korkeus ja pituus sekä vara- osat	
Yleisvaikutelma	Kokonaisuus	
	YHTEISTULOS	

VALJAKKOAJON TERVEYSKORTTI

Nimi:

Henkilötunnus:

Osoite:

Kotikunta:

Puhelin:

- ☐ Käytän omaa vakuutusta, vakuutusyhtiö _____ ja vakuutusnumero: _____
- ☐ Käytän SRL:n vakuutusta, vakuutusyhtiö TAPIOLA ja vakuutusnumero: 353-3418268-E
- ☐ Käytän SRL:n lisävakuutusta, vakuutusyhtiö TAPIOLA ja vakuutusnumero: 353-3418323-7
-

Lähin omainen:

Puhelinnumero: _____

Onko sinulla jokin seuraavista:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Allergia | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Lääkeaineallergia | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Diabetes | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Epilepsia | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Näkö- tai kuulovaikeuksia | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Saatko säännöllistä lääkitystä | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Käytätkö piilolinsejä | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |

Jos vastasit johonkin kohtaan kyllä, selvitä yksityiskohdat kuten taudin vaatima lääkitys oheen:

Onko sinulla ollut:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Aivotärähdys | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Selkävammoja | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Leikkausta vaatinut vamma tai sairaus | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |
| Muita vakavia vammoja | <input type="checkbox"/> ei | <input type="checkbox"/> kyllä |

Jos vastasit johonkin kohtaan kyllä, selvitä yksityiskohdat oheen:

Mikä on veriryhmäsi:

Hyväksyn verensiirron sitä vaativissa tilanteissa

Pituutesi: _____ cm

Muuta:

☐ ei

☐ kyllä

Painosi:

_____ kg

Päiväys ja allekirjoitus
